

Antworten auf häufige Fragen / PJ Regeln

- **Aufwandsentschädigung durch das Klinikum**

Aus dem Merkblatt des UKS:

„Studentinnen und Studenten die ihr Praktisches Jahr (PJ) im UKS absolvieren, erhalten ab dem 01.02.2019 eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 500,- Euro brutto pro Monat.

Die Aufwandsentschädigung wird nur den PJ-Studenten gewährt, die einen Antrag auf Aufwandsentschädigung stellen und diesen rechtzeitig (mind. 3 Wochen vor Beginn des Tertials) im Personaldezernat des UKS einreichen.

Wichtig: Für jedes Tertial muss ein gesonderter Antrag gestellt werden!!!“

Merkblatt und Antrag des UKS : http://www.uniklinikum-saarland.de/de/lehre/humanmedizin/praktisches_jahr/aufwandsentschaedigung/

Sobald Sie M2 bestanden haben, können Sie zu uns ins Büro zur Unterschrift kommen. Wir bringen den Stempel aber auch zur Einführungsveranstaltung am ersten PJ Tag mit und können dann die Bescheinigungen von unserer Seite noch unterschreiben und stempeln.

- **Arbeitskleidung**

Die Universität stellt Ihnen für die Dauer des PJs Arbeitskleidung zur Verfügung. Bitte melden Sie sich hierfür ca. 1-2 Wochen vor PJ-Start

bei Fr. Benkert in Geb. 16 (Di und Do 9:00 – 11:30 Uhr). Tel 06841-16-26017

Diese Arbeitskleidung am Ende auch bitte unbedingt wieder abgeben (in Geb. 16), sonst müssen wir diesen Service irgendwann einstellen.

Wasch-Prozedere: Sie geben die Kittel zum Waschen in der Zentralwäscherei ab und nehmen sie dort auch wieder in Empfang. Wenn die Kittel dort verloren gehen, muss die Wäscherei diese erstatten – bitte kümmern Sie sich darum! Wenn Sie den Kittel in den Wäschesack einer Klinik werfen und er dann verschwindet, müssen Sie ihn ersetzen.

Zentralwäscherei (Geb. 79) Mo – Fr, jeweils von 06.30 - 14.00 Uhr, Kontakt: Tel.: 2 21 23

- **Auslands- Bafög:** Sofern ein Teil des PJ im Ausland absolviert wird, können Leistungen nach dem BAföG für diesen Zeitraum nicht von unserem Amt gewährt werden, da die nur für die Förderung hier im Inland zuständig sind.

Allerdings ist darauf zu achten, dass bei einer Tertial-Splittung nur eine PJ-Zeit im Ausland von 8 Wochen vorliegt. Auslandsförderung kann in diesen Fällen nicht gewährt werden, da die Mindestdauer von 12 Wochen nicht erfüllt ist.

Auch ist die Förderung eines kompletten Tertials im Ausland nur möglich, wenn eine Einschreibung an der jeweiligen ausländischen Universität erfolgt.

Da in den meisten Fällen keine Immatrikulation an der ausländischen Hochschule stattfindet, werden diese Anträge von den zuständigen Auslandsämtern abgelehnt.

- **Betriebsarzttermin**

- Alle Studierenden, die Päd oder Gyn als Wahlfach haben, werden von uns erneut zum Betriebsarzt geschickt. Ausnahme sind diejenigen, die das WF an einem unserer Lehrkrankenhäuser absolvieren, das wird dann von dort begleitet.
- Diejenigen, deren Betriebsarzttermin länger als drei Jahre zurückliegt, werden von uns erneut zum Betriebsarzt geschickt.
- Wer für eine externe Uni noch eine aktuelle Betriebsarzt-Vorsorge-Untersuchung vor dem PJ benötigt, möge mir dies bitte mitteilen, wir organisieren das dann. (Erfahrungsgemäß sind das u.a. Köln, TU München, Leipzig, Bochum.....)

- **Casino**

Sollten Sie während des PJs auch das Casino nutzen wollen, so können Sie für die Dauer des PJs gegen Kaution (10 €/Stück) eine **Wertkarte** beantragen und bekommen dann automatisch den **Personalrabatt**. Bitte melden Sie sich hierfür ca. 1-2 Wochen vor PJ-Start bei Frau Andreas (16-22259) im Casino (vormittags von 8:00-10:30 Uhr).

- **Dienstausweis:** bitte beantragen Sie für die Zeit ihres PJ einen Dienstausweis des UKS.

Mit diesem Dienstausweis können Sie:

- im Casino Geld aufladen und damit im Casino bezahlen (das geht auch mit der Wertkarte)
- im Parkhaus parken, wobei Sie das ja schon immer mit ihren Studentenausweis konnten
- als Namensschild verwenden - UKS-Ausweis mit Bild.
- z.T. Zugangskarte in der I-MED

Leider steht auf dem Ausweis nicht Ihre Funktion „PJ-ler“ mit drauf. Da Sie den Ausweis als Namensschild verwenden, müssen Sie sich deshalb unbedingt immer als PJ-ler vorstellen. Sie sind schließlich noch kein fertiger Arzt und haben andere/nur wenige Befugnisse.

Zu Erstellung des Ausweises werden wir der Personalabteilung des UKS personenbezogene Daten von Ihnen übermitteln müssen.

Den Ausweis können Sie ca. 2 Wochen nach Bekanntgabe der M2 Ergebnisse in Geb. 10 Zimmer 1a (Infozentrum) beantragen und, wenn ihre Daten vorliegen, direkt mitnehmen.

Kontakt: Frau Ruschel, Christine 06841 - 16 – 91 christine.ruschel@uks.eu

Öffnungszeiten: 8-12 und 12:30-15:30

Es wird dort von Ihnen ein Foto gemacht, alternativ können sie eines mitbringen.

Am Ende ihres PJ/Tertial-Aufenthalts müssen Sie den Ausweis wieder abgeben, entweder bei uns in Geb. 15 oder in Geb. 10, wo sie ihn erhalten haben.

Wenn Sie einen Dienstausweis beantragen, müssen Sie den Antrag auf Aufwandsentschädigung mind. 2 Wochen vor dem nächsten Tertial vorlegen, sonst wird ihr Ausweis und seine Funktionen deaktiviert.

- **Erasmus-Förderung**

Sie können für Ihr PJ in Europa auch eine Erasmus Förderung beantragen. Bei einer Partneruni wie z.B. Wien läuft es über **Erasmus Studium** (Frau Orlich). Bitte rechtzeitig informieren, um die Fristen nicht zu verpassen.

Bei anderen europäischen Krankenhäusern/Unis können Sie eine Förderung über **Erasmus Praktikum** beantragen (Frau Jochum im International Office in SB))

Auch für das PJ in Luxemburg können Sie Gelder über Erasmus Praktikum beantragen.

Achtung: ein gesplittetes Tertial sind nur 56 Tage und Erasmus Praktikum geht erst ab 60 Tagen! Evtl können Sie dann einen Antrag bei UdS mobil stellen.

- **Examensfeier**

Informationen zum Termin der Examensfeier finden Sie auf der Promotionsseite. Bitte richten Sie auch die Anmeldung zur Examensfeier an das Promotionsbüro.

<http://www.uniklinikum-saarland.de/de/lehre/dekanat/promotion/>

- **Externe Tertiale:** Sie dürfen alle 3 Tertiale extern ableisten.
 Ob das LPA eine PJ-Bescheinigung von einem ausländischen Haus akzeptiert, können Sie der LPA-**PJ-Liste** entnehmen. <https://www.saarland.de/SID-06EA0545-33B214B3/79149.htm>
 Sollte ein Ort nicht aufgeführt sein, kann es sein, dass Sie beim Fachvertreter am UKS die Informationen zu Ihrem PJ-Ort vorlegen müssen, damit dieser Ihnen eine Gleichwertigkeits-Bescheinigung (Gleichwertigkeit der Ausbildung) ausstellen kann. Klären Sie dies bitte mit dem LPA. Bitte beachten Sie, dass Sie im eigenen Interesse mind. über B2 Sprachkenntnisse verfügen sollten.
- **Externe PJ-ler**
 Sie können sich gerne bei uns zum PJ bewerben. Bitte informieren Sie sich hier:
http://www.uniklinikum-saarland.de/de/lehre/humanmedizin/praktisches_jahr/informationen_fuer_externer_bewerber/
- **Exmatrikulation**
 Nach dem mündlichen Staatsexamen sind Sie noch bis zum Ende Ihres Prüfungssemesters (entweder 31.03. oder 30.09.) immatrikuliert.
 Bitte exmatrikulieren Sie sich nach Möglichkeit aktiv mit einem Antrag:
<https://www.uni-saarland.de/studium/im/organisation/exmatrikulation.html>
- **Fehltage:** Sie haben im PJ 30 Fehltage, davon können maximal 20 in einem Tertial genommen werden. Fehltage sind alles Mögliche: Krankheit, Hochzeit, Geburt eines Kindes... die Tage, an denen Sie nicht da sind. Regeln Sie das bitte mit der jeweiligen Abteilung.
 Ein „innerdeutscher Split“ ist nicht möglich. Sie dürfen ein Tertial in 8+8 Wochen splitten, dann aber keine Fehltage nehmen. (Ausnahme durch das LPA: 5 Tage bei großen Entfernungen)
- **Immatrikulation:** Sie müssen während ihres PJs immatrikuliert sein! In Deutschland reicht es, hier in SB immatrikuliert zu sein. Sobald Sie aber ins Ausland gehen, fordert das LPA eine dortige Immatrikulation, oder eine Äquivalenzbescheinigung (das sie mit den dortigen Studenten mit Rechten und Pflichten gleichgestellt sind)
- Auch nach dem Abschluss des dritten Staatsexamens (M3) z.B. Juni/Dezember, sind Sie bis zum Ende des jeweiligen Semesters immatrikuliert.
- Nach Abschluss ihres Examenssemesters werden Sie automatisch exmatrikuliert. Sollten Sie noch Ihre Promotion abschließen wollen, müssen Sie sich als Promotionsstudent registrieren oder einschreiben. Näheres dazu finden Sie auf der Promotionsseite.
<http://www.uniklinikum-saarland.de/lehre/dekanat/promotion/>
- **Informationsveranstaltung**
 Die PJ-Info-Veranstaltung mit Vertretern der Lehrkrankenhäuser, dem LPA und Vertretern der Homburger Kliniken findet einmal im Jahr, ca. Anfang Juni, für den kommenden November und den darauffolgenden Mai-Jahrgang statt.
 Eine Veranstaltung bei der sich nur die Fachrichtungen des UKS vorstellen findet in der Regel im Januar/Februar statt.
 Für den Mai-Jahrgang bietet das Studiendekanat Anfang Januar, vor der Online Anmeldung, eine separate Anmelde-Info und Fragestunde zum PJ an.

- **Lehrkrankenhäuser**

Eine Übersicht unserer Lehrkrankenhäuser und die dort verfügbaren Wahlfächer finden Sie auf unserer PJ-Seite. Zum Teil sind dort Links zu Informationsmaterialien/Seiten zu Ansprechpartnern, Aufwandsentschädigungen oder verfügbaren Unterkünften vorhanden.

- **Logbuch**

Laut Approbationsordnung ist ein PJ-Logbuch vorgeschrieben. Die Logbücher der einzelnen Fachrichtungen finden Sie online auf den PJ-Seiten des Studiendekanats. Wenn Sie aber z.B. das INN-Tertial in Münster machen werden, gilt für dieses Tertial dann das dortige INN-Logbuch.

Wenn Sie im Ausland sind, sollten Sie sich an unserem Logbuch orientieren.

http://www.uniklinikum-saarland.de/de/lehre/humanmedizin/praktisches_jahr/pj_logbuecher/

Sie müssen die PJ-Logbücher nicht unterschreiben lassen und auch nicht am Ende vorzeigen.

- **Online Anmeldung:** online Formular in LSF im Anmeldezeitraum (ca. Mitte Jan/Mitte Juni)

- Die Anmeldung an unseren Lehrkrankenhäusern läuft zentral über uns.
- Nach der Auswertung der Anmeldungen erhalten Sie von uns eine Mail mit Ihren Anmeldezeiten zur Überprüfung Ihrer Anmeldung.
- Bitte melden Sie sich auch dann für das PJ an, wenn Sie Ihr PJ ganz oder in Teilen an externen Unis verbringen und geben dies bei der Anmeldung entsprechend an.
- Bitte geben Sie auch an, wenn Sie planen, sich zum PJ zu exmatrikulieren oder wenn Sie eine erneute ärztliche Vorsorgeuntersuchung benötigen.
- Wer schon weiß, dass er sein PJ nicht zum nächsten Termin antritt, sondern erst später - bitte mitteilen.
- Kommentare oder Fragen können Sie in das Kommentarfeld schreiben.
- Sie können alle drei Fächer einzeln an allen saarländischen akademischen Lehrkrankenhäusern (ALKs)/HOM ableisten.

Bitte folgende zwei Anmelde-Szenarien beachten:

A) Wenn Sie einen **externen PJ Platz sicher haben**, **nur dann** sollen Sie vorne „**Ausland**“ oder „**deutsche Uni**“ (außerhalb Saarland) auswählen und hinten den Aufenthaltsort eintragen!
z.B. Ausland – CHIR– Innsbruck oder z.B. Deutsche Uni – INN - Frankfurt

B) Wenn sie noch bei der **Überlegung/Planung** Ihren PJ-Tertials sind, bitte das **Lehrkrankenhaus/HOM auswählen, an das Sie gehen wollen wenn es extern nicht klappen sollte**, „**in Planung**“ ankreuzen und den geplanten Aufenthaltsort eintragen!

Bsp. Sie wollen nach Münster, haben sich noch nicht beworben und auch noch keine Zusage, und würden, wenn es nicht klappt, gerne an den Winterberg gehen:

Dann entsprechend eintragen: Winterberg – CHIR– in Planung, Münster.

Die Angabe „In Planung“ gilt für Ihre Planungen innerhalb und außerhalb Deutschlands (außer d. Saarland)!

Achtung: beim **Tertial-Splitt**, müssen Sie wenn Sie eine Hälfte in Uganda verbringen, vorne das KH auswählen an dem Sie die andere Hälfte verbringen z.B. HOM oder Sulzbach und dann Tertial Splitt, in Planung und den ort eintragen z.B. Uganda.

- **Prüfungsort M3:** Die mündliche M3 Prüfung wird voraussichtlich dort abgehalten, wo das Wahlfach im Saarland abgeleistet wurde. Ausnahmen sind möglich. Wurde das WF im Ausland/Deutschland (außerhalb des Saarlandes) abgeleistet, wird in Homburg geprüft.
- **PJ-Plattform:** Wenn Sie sich über die PJ-Plattform (Uni Münster) anmelden, müssen wir Sie freischalten. Wir machen das automatisch nach Ende der Registrierungsphase, Sie müssen uns im Haupt-Anmeldezeitraum nicht explizit dazu auffordern.
- **Scheinfrei zum M2:** Wir melden alle Daten (außer dem Wahlfach) ca. 1 Woche nach Vorlesungsende elektronisch an das LPA.
Ob mit den Scheinen alles stimmt, müssen Sie selber im LSF überprüfen. Eine Liste der benötigten Prüfungsnummern finden Sie auf der PJ Anmeldeseite.
 - Tipp: haben Sie ihre Laufzettel z.B. vom U-Kurs Innere, HNO-Praktikum, CHIR-Praxisseminar oder den Blockpraktikum abgegeben?
 - Bis zum Ende eines Semesters sollten Sie ihre Scheine im LSF kontrolliert haben – wirklich kontrolliert! ;-)
 - **Das Wahlfach wird nicht übermittelt:** Beim LPA bitte nur einen Wahlfach-Schein abgeben da nur ein WF im Zeugnis aufgeführt wird.
- **Splitten:** Sie dürfen nur 1 Terial in 8+8 Wochen splitten, dann aber keine Fehltage nehmen. (Ausnahme durch das LPA: 5 Tage bei großen Entfernungen)
Splitten geht nur mit/im Ausland. Am CHEM ist kein Splitting möglich.
Unsere anderen Lehrkrankenhäuser akzeptieren es derzeit, wenn man nur ein halbes Terial bei ihnen ableistet.
- **Teilzeit-PJ**
Sie können auf Wunsch Ihr PJ auch in Teilzeit (75% oder 50%) ableisten. Die PJ Laufzeit verlängert sich dementsprechend. Teilzeit ist am UKS, in Sulzbach und Püttlingen möglich. Am Klinikum Saarbrücken und an am Rastpfuhl ist kein Teilzeit-PJ möglich.
Die anderen Häuser haben wir noch nicht angefragt.