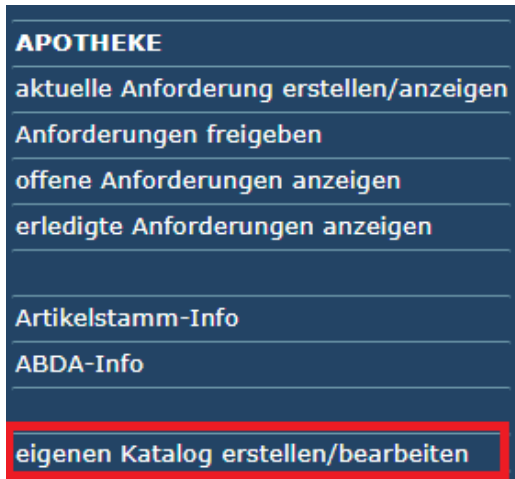
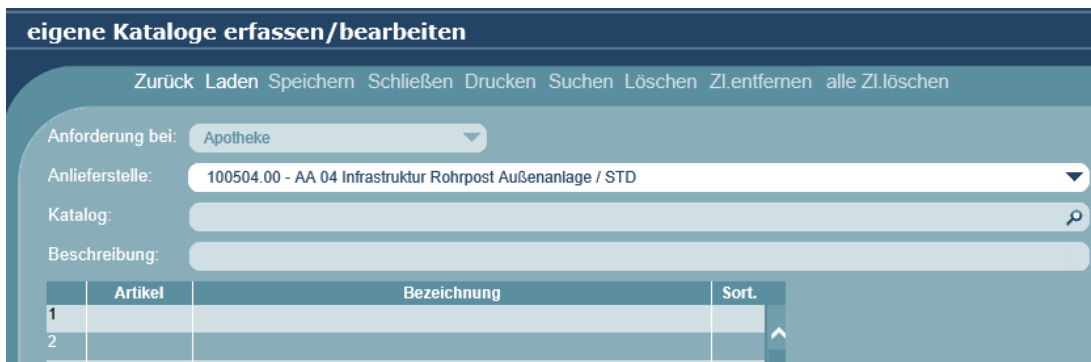


Sie haben in MobiDiK® die Möglichkeit, zu einer Kostenstelle einen oder mehrere Artikelkataloge anzulegen, aus denen Sie bei der Bestellung Arzneimittel in Ihren Warenkorb schneller hinzufügen können. Diese Kataloge dienen der erleichterten Suche Ihrer Standardartikel.

Wählen Sie hierzu im Hauptmenü den Punkt „eigenen Katalog erstellen/bearbeiten“.



Es öffnet sich folgendes Bild:



Wählen Sie zunächst unter „Anlieferstelle“ die gewünschte Kostenstelle aus. Geben Sie nun den gewünschten Namen für den Katalog im Feld „Katalog“ ein. Soll ein ganz neuer Katalog angelegt werden, muss danach „Laden“ gedrückt werden. Achtung: Der Name des Katalogs kann im Verlauf nicht mehr geändert werden!

Zum Bearbeiten eines bestehenden Katalogs wählen Sie über die Lupe im Feld „Katalog“ den entsprechenden Katalog aus. Im Feld „Beschreibung“ können Sie nähere Angaben zu Ihrer Liste eintragen.

In der Artikelliste können Sie nun die zugehörigen Artikel ein- oder austragen. Die Eingabe und Suche funktioniert genauso wie beim Anlegen einer Bestellung. Es stehen nur Artikel für die Kataloge zur Verfügung, die in die Hausliste eingeführt sind. Ein neuer Katalog kann nur gespeichert werden, sobald mindestens ein Artikel der Liste hinzugefügt worden ist.

| | Artikel | Bezeichnung | Sort. |
|---|----------|---------------------------------|-------|
| 1 | 09023949 | Aspirin 500 mg iv 5 ml 5 Dfl | |
| 2 | 19014527 | Aspirin 300 mg Protect 98 Tbl | |
| 3 | 09126237 | Ibuprofen 800 mg Retard- 20 Tbl | |
| 4 | 19011193 | Ibuprofen 600 mg 10 Sup | |
| 5 | 19019484 | Ibuprofen 600 mg Film- 50 Tbl | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

Im Feld „Sort.“ können Sie Zahlen eintragen. Sie legen mit diesen die Reihenfolge der Artikel im Katalog fest. Je niedriger die Zahl, desto weiter oben steht der Artikel in der Vorschlagsliste. Tragen Sie nichts ein, erfolgt die Standardsortierung nach Alphabet.

Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, sichern Sie Ihre Eingaben mit „Speichern“.

Sie können einen Artikel auch während einer Bestellung einem Katalog hinzufügen.

Apotheken-Anforderung erstellen/bearbeiten

Zurück Laden Speichern Schließen Drucken Suchen ↓ Erweiterte Suche ↓ Zeilen löschen ↓ Anf. freigeben Artikel-Info ↓ Weiteres...

Anforderung bei: Apotheke
 Anlieferstelle: 100504.00 - AA 04 Infrastruktur Rohrpost Außenanlage / STD
 letzte Versorger-Anf.:
 Optional: Benutzer / Passwort für Freigabe
 Umsatz akt. Anf.: 0,00

| | Artikel | Bezeichnung | SA | Stufe | Menge | Einheit | PosWert | Fall | Fall-Nr. | Patient (Name/Geb.Datum) |
|---|----------|------------------------|----|-------|-------|------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|
| 1 | 19023422 | Cabergolin 1 mg 40 Tbl | | 2 | | PKG(40 ST) | | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | |

Markieren Sie im Warenkorb die gewünschte Zeile und klicken Sie in der oberen Leiste auf „Weiteres → Art. in eig. Kat.“. Im nächsten Fenster wählen Sie unter „einfügen in Katalog“ über die Lupe den gewünschten Katalog aus und bestätigen anschließend die Eingaben mit „Ausführen“.

Artikel in eigenen Katalog übernehmen

Zurück Ausführen

Anforderung bei: A Apotheke
 Anlieferstelle: 100504.00 AA 04 Infrastruktur Rohrpost Außenanlage
 STD
 Artikel: 19023422 Cabergolin 1 mg 40 Tbl
 einfügen in Katalog: | 🔍

Wollen Sie einen nicht mehr benötigten Artikel löschen, wählen Sie den Katalog aus, markieren Sie die Zeile und aktivieren „Zl. entfernen“. Wollen Sie einen ganzen Katalog löschen, wählen Sie diesen aus und drücken Sie „Löschen“.