

Entlassplan im SAP

ePlan 2.0 Shortversion

Der Entlassplan im SAP (kurz **ePlan**) ist über den klinischen Arbeitsplatz mit einem Klick auf die Spalte „EM Status“ (Entlassmanagement Status) erreichbar.

Belegungen NC-02 vom 17.02.2021 16:45 mit 19 Patienten																				
Zimm.	Bett	Gsp.	Patientenname	G	A	GebDatum	PP	Bes.	Verlaufsdo	BKat.	BA	A	R	A	D	EM Status	SD	EM Arzt	EM Pflege	
512	512 B					0														
532	532 A					0														
532	532 B		Mustermann Muster Dip.Ing. (FH)	M	65	16.02.1956				NP	NF					1% (3)->zugestimmt (Patient)		1% (2)	1% (1)	
533	533 A		Kriecher Ash	U	20	01.01.2001				NOT	NF									

In der Spalte ist erkennbar, ob PatientenInnen dem Entlassmanagement überhaupt zugestimmt haben (wird in der Aufnahme angegeben) und zu wie viel Prozent der Entlassplan bereits zum jeweiligen Fall abgeschlossen wurde.

- Prozentzahl = erledigte + irrelevante Aufgaben
- in ()-Klammern = Gesamtanzahl nicht irrelevanter Aufgaben
- **roter Pfeil** = offene Aufgaben an Arzt & Pflege im Status „angefordert“ (siehe Punkt 1.3)

1.1 Kopfdaten

Neben dem im SAP üblichen Patientenkopf ist im Kopf des **ePlans** zusätzlich noch die Einwilligung zum Entlassmanagement ersichtlich. Außerdem erscheint die Information, ob der Patient einen Pflegegrad hat, wenn dieser bei der Pflegeanamnese erfragt wurde bzw. von der Krankenkasse elektronisch übermittelt wurde.

Entlassmanagement		Pflegegrad	
Allg. Einwilligung	zugestimmt	Pf.Anamnese	kein Pf.grad
Datenweitergabe	zugestimmt	Krankenkasse	kein Pf.grad/fehlt

1.2 ELM Anforderung – geplante Entlassung

In dem Block „ELM Anforderung – geplante Entlassung“ sollte das Entlassdatum angegeben werden, sobald es bekannt ist. In der vollständigen Version des Entlassplans können hier wichtige Angaben zur Anschlussbehandlung (ist eine notwendig? dann Checkbox aktivieren) und Entlassung + Transport gemacht werden, die für alle an der Entlassung beteiligten Berufsgruppen notwendig sind.

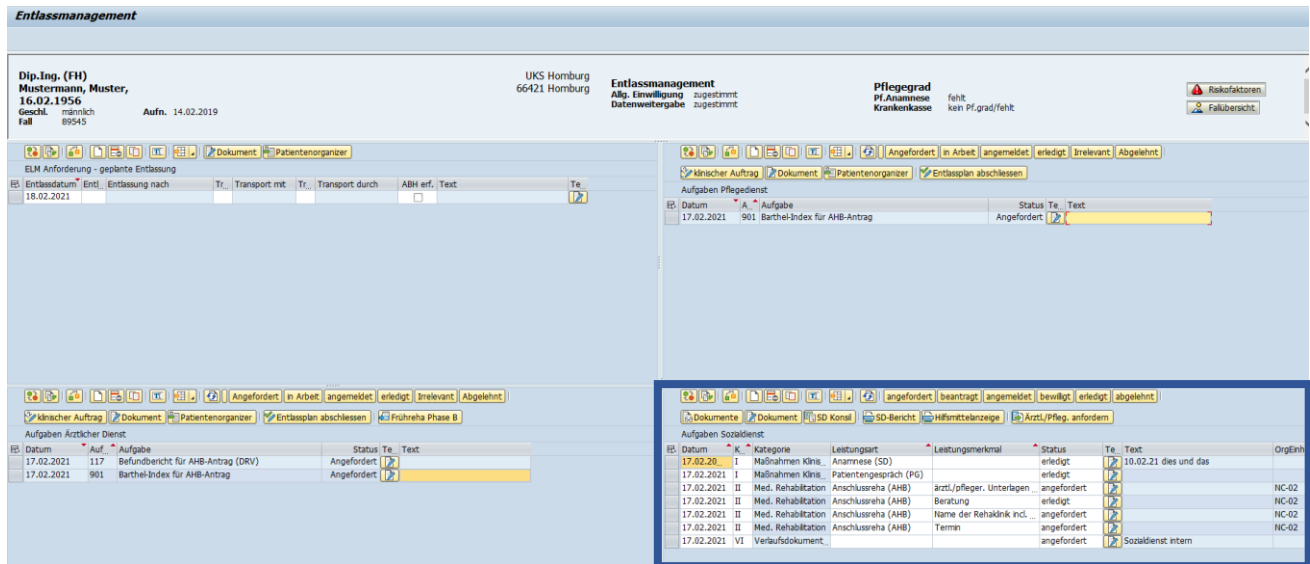
ELM Anforderung - geplante Entlassung									
Entlassdatum	Entl...	Entlassung nach	Tr...	Transport mit	Tr...	Transport durch	ABH erf.	Text	Te...
09.10.2020	040	Tagespflege	000	nicht Relevant	000	nicht Relevant	<input checked="" type="checkbox"/>		

Anschlussbehandlung notwendig

Wurde im Sozialkonsil ein Entlassdatum angegeben, wird dieses + Freitext einmalig an diese Stelle in den Entlassplan übernommen.

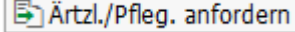
1.3 Anforderungen durch den Sozialdienst an Ärzte & Pflege

Die Dokumentation des Sozialdienstes kann im unteren Teil des Entlassplans jederzeit für alle am Patientenfall eingesehen werden.



The screenshot shows the SAP Entlassmanagement interface for patient Mustermann, Muster, born 15.02.1956. It displays various task lists including 'Aufgaben Sozialdienst' and 'Aufgaben Ärztlicher Dienst'. A red arrow points to a specific task in the 'Aufgaben Sozialdienst' list.

Datum	K...	Kategorie	Leistungsart	Leistungsmerkmal	Status	Te...	Text
29.09.2020	I	Maßnahmen Klinis...	Anamnese (SD)		angefordert		
29.09.2020	I	Maßnahmen Klinis...	Patientengespräch (PG)		angefordert		
29.09.2020	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)		angefordert		
29.09.2020	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	ärztl./pfleger. Unterlagen DRV	liegt/en noch nicht vor		
29.09.2020	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	Beratung	angefordert		
29.09.2020	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	Name der Rehaklinik incl. Kont..	angefordert		
29.09.2020	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	Termin	angefordert		
29.09.2020	III	Ambulante / häusl...	Hilfsmittel	Duschhocker	angefordert		
29.09.2020	VI	Verlaufsdokument...			angefordert		Sozialdienst intern

Mitarbeiter*innen vom Sozialdienst können per Knopfdruck  ärztliche und pflegerische Unterlagen anfordern. Diese Anforderung erscheint dann in den Blöcken des ärztlichen und pflegerischen Dienstes im Entlassplan im Status „angefordert“.

Aufgaben Ärztlicher Dienst			
Datum	Auf...	Aufgabe	Status
03.11.2020	126	Verordnung Hilfsmittel KV (Muster 16)	Angefordert
03.11.2020	901	Barthel-Index für AHB-Antrag	Angefordert
03.11.2020	999	Befundbericht für AHB-Antrag (DRV)	Angefordert

Im Stationsarbeitsplatz erscheint ein roter Pfeil als Hinweis, dass bei PatientenInnen Aufgaben bei Ärzten und Pflege ausstehen. Die vom Sozialdienst angeforderten Unterlagen sind für eine Entlassung meist zeitkritisch und zwingend erforderlich.

Zimmer	Bett	Gsp.	Patientenname	Pfl. OE	Freitext	EM Status	SD
329	329 A		Tell Leon	NN-02		6% (19)->zugestimmt (Patient)	
329	329 B		Tenhagen Loki	NN-02		28% (22)->zugestimmt (Patient)	
329	329 C		Weiß Walter	NN-02		11% (19)->zugestimmt (Patient)	

Der **AHB-Befundbericht** und der **Barthel-Index** sind in SAP anzulegen und steuern somit über eine Verknüpfung den entsprechenden Status im **ePlan**. Das spart einige Anrufe und macht den Entlassplan zu einer digitalen Kommunikations- und Informationsplattform für alle am Fall beteiligten Berufsgruppen.

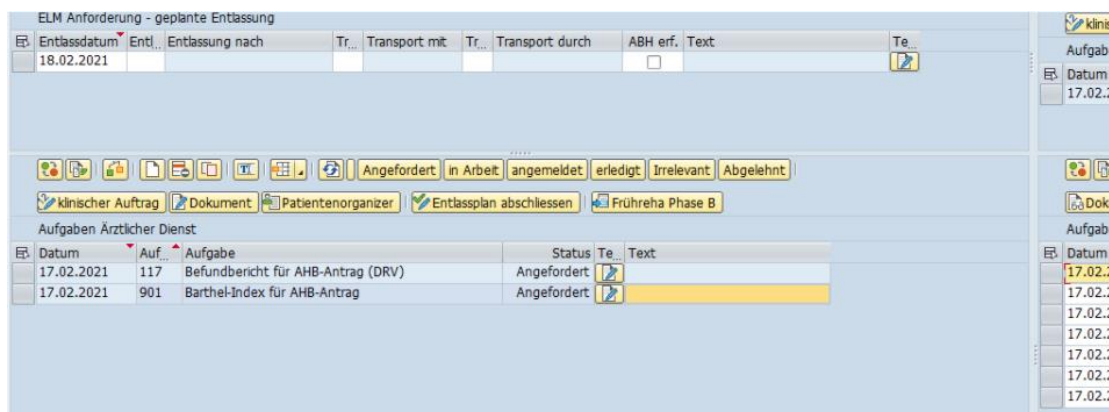
1.4 Aufgaben Ärztlicher Dienst

Initial ist der Status bei den vorgegebenen Aufgaben des ärztlichen Dienstes leer. Handelt es sich bei den Aufgaben um Dokumenttypen die in SAP hinterlegt sind, ändert sich der Status automatisch, sobald die Dokumente irgendwo im SAP angelegt und bearbeitet werden - die Bearbeitung muss nicht zwingend über den Entlassplan erfolgen.

Statuswechsel durch Dokumenttypen:

- bei Anlage: „in Arbeit“
- bei Freigabe: „erledigt“

Sowohl der **Befundbericht für AHB-Antrag** als auch der **Barthel-Index für AHB-Antrag** sind durch markieren der entsprechenden Zeile (s.u.) und über den Button direkt aus dem Entlassplan aufrufbar und können sofort bearbeitet werden.




The screenshot shows the SAP ELM interface for 'Ärztlicher Dienst'. It features a table with columns for 'Datum', 'Auf.', 'Aufgabe', 'Status', and 'Text'. Two tasks are listed: 'Befundbericht für AHB-Antrag (DRV)' and 'Barthel-Index für AHB-Antrag', both with a status of 'Angefordert'. A toolbar above the table includes buttons for 'Angefordert', 'in Arbeit', 'angemeldet', 'erledigt', 'irrelevant', and 'Abgelehnt'. A 'Dokument' button is also visible, which is used to open the task for editing.

Verknüpfte Dokumenttypen:

Aufgabennr.	Aufgabe	Dokumenttyp in SAP
106	Barthel-Index	BARTHEL
116	Befundbericht für AHB-Antrag	SD_AHB

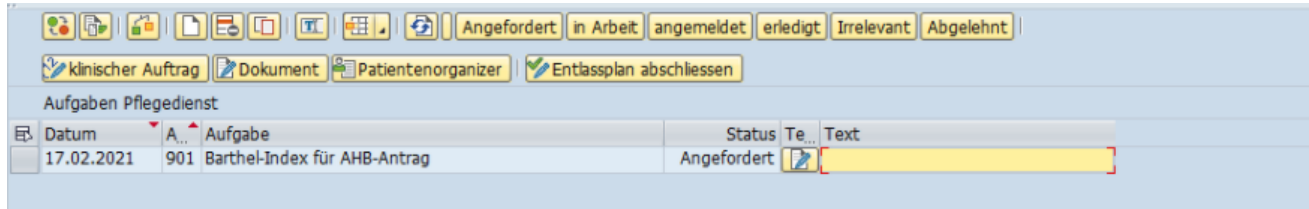
1.5 Aufgaben Pflegedienst

Initial ist der Status bei den vorgegebenen Aufgaben des Pflegedienstes leer. der Barthel-Index für AHB-Antrag sind durch markieren der entsprechenden Zeile (s.u.) und über den Button direkt aus dem Entlassplan aufrufbar und kann bearbeitet werden. Sollte für Behandlung/Entlassung des Patienten doch nicht notwendig sein, kann der Status über die Status Button auf „irrelevant“ gesetzt

werden. Der Button „Entlassplan abschließen“  setzt auf einen Knopfdruck alle offenen Aufgaben in den Status „irrelevant“.

Statuswechsel durch Dokumenttypen:

- bei Anlage: „in Arbeit“
- bei Freigabe: „erledigt“ (außer Wortlaut der Aufgabe enthält „mitgegeben“/“beauftragt“)



Verknüpfte Dokumenttypen:

Aufgabennr.	Aufgabe	Dokumenttyp in SAP
106	Barthel-Index	BARTHEL

Damit entfällt die papiergestützte Information und Benachrichtigung zu den erforderlichen Unterlagen *Befundbericht für AHB-Antrag* und *Barthel-Index für AHB-Antrag* durch den „Sozialdienst!! Lediglich der Ärztliche Befundbericht muss noch mit der persönlichen Unterschrift versehen werden und damit an den SozialdienstansprechpartnerIn übermittelt werden. Auch dieser Arbeitsschritt soll künftig entfallen, sobald die jeweiligen die Kostenträger uns hierzu eine Freigabe erteilen.