

## Entlassplan im SAP

Der Entlassplan wird in SAP über den klinischen Arbeitsplatz mit einem Klick auf die Spalte „EM Status“ (Entlassmanagement Status) aufgerufen. Diese Spalte ist standardmäßig eingebledet.

Belegungen NN-02 vom 03.11.2020 14:06 mit 20 Patienten

Zimm.	Bett	Gsp.	Patientenname	G	A	GebDatum	PP	Bes.	Verbufo	BKat.	BA	A	R	A	D	K	Fachl.	OE	Pf.	OE	Frei	EM Status	St	Stand_dok
322	322.A	Wind	Leon	M	35	05.05.1985				NP	A											100% (3)->zugestimmt (Patient)		
322	322.B	Spon	Paul	M	36	05.04.1984				NP	A											5% (23)->zugestimmt (Patient)		
323	323.A	Bier	Bernard	M	61	20.07.1959				NP	NF											0% (15)		
323	323.B																							
323	323.C	Lorenz	Hannah	W	24	20.11.1995				NP	A											51% (18)->Befragung nicht möglich		
324	324.A	Scheib	Rosemarie	W	67	20.11.1952				NP	A											86% (14)->zugestimmt (Patient)		

In der Stationsübersicht ist unter dem Punkt EM Status zu erkennen, ob der Patient dem Entlassmanagement zugestimmt hat und zu wie viel Prozent der Entlassplan bereits bearbeitet wurde.

- Prozentzahl = erledigte + irrelevante Aufgaben
- in ( )-Klammern = Gesamtanzahl nicht irrelevanter Aufgaben
- roter Pfeil = offene Aufgaben an Arzt & Pflege im Status „angefordert“ (siehe Punkt 1.3)
  - weitere Statussymbole siehe Legende unter Punkt 1.7

### 1.1 Kopfdaten

Neben dem im SAP bekannten Patientenkopf ist im Kopf des Entlassplans zusätzlich noch die Einwilligung oder Ablehnung zum Entlassmanagement ersichtlich. Zusätzlich werden Informationen zu Pflegegrad und Krankenkasse angezeigt.

**Entlassmanagement**

Allg. Einwilligung zugestimmt  
Datenweitergabe zugestimmt

**Pflegegrad**

Pf.Anamnese kein Pf.grad  
Krankenkasse kein Pf.grad/fehlt

---

**Entlassmanagement**

UKS Homburg  
66421 Homburg

Entlassmanagement  
Allg. Einwilligung zugestimmt  
Datenweitergabe zugestimmt

Pflegegrad 3  
Pf.Anamnese 3  
Krankenkasse 3

Risikofaktoren  
Fallübersicht

Entlassdatum: 06.09.2022

ELM Anforderung - geplante Entlassung

Aufgaben Pflegedienst

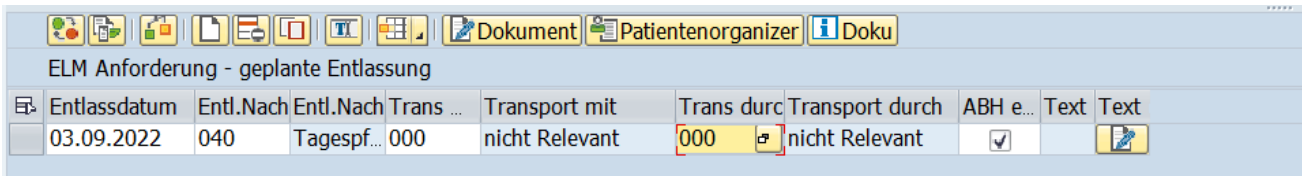
Datum	Aufgabe	Aufgabe	Status	Text	Text
22.08.2022	100	Anamnese	erledigt		
22.08.2022	105	Assesment initial	erledigt		
22.08.2022	106	Darthel Index & erweiterter Dartel Index (bei Aufnahme)			
22.08.2022	110	Beratung			
22.08.2022	112	Wunddoku abgeschlossen			
22.08.2022	120	Medikamente mitgeben			

Aufgaben Sozialdienst

Datum	Kat.	Kategorie	Leistungsart	Leistungsmerkmal	Status
01.09.2022	I	Maßnahmen Klini.	Anamnese (SD)		angefordert
01.09.2022	I	Maßnahmen Klini.	Patientengespräch (PG)		angefordert
01.09.2022	III	Ambulante / häus.	Hilfsmittel		angefordert
01.09.2022	VI	Verlaufsdokumen.			angefordert

## 1.2 ELM Anforderung – geplante Entlassung

Im oberen linken Quadranten des Entlassplans befindet sich der Aufgabenblock „ELM Anforderung – geplante Entlassung“. Hier sollte das Entlassdatum eingegeben werden, sobald es bekannt ist. Weitere relevante Angaben für die am Patientenfall beteiligten Berufsgruppen wie z. B. zur Anschlussbehandlung (ist eine notwendig? dann Checkbox aktivieren), Entlassung, Transport etc. können hier hinterlegt werden.

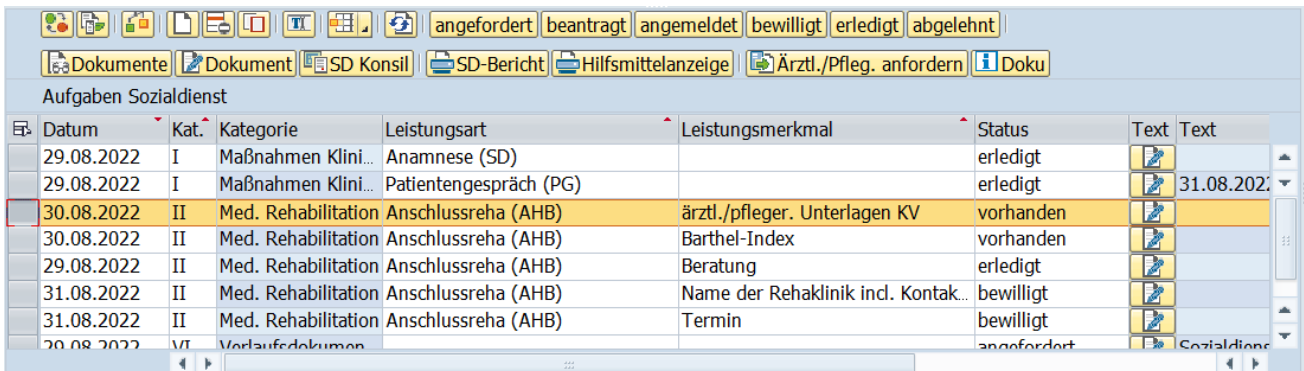


Entlassdatum	Entl.Nach	Entl.Nach	Trans ...	Transport mit	Trans durc	Transport durch	ABH e...	Text	Text
03.09.2022	040	Tagespf...	000	nicht Relevant	000	nicht Relevant	<input checked="" type="checkbox"/>		


Wurde im Sozialkonsil bereits ein voraussichtliches Entlassdatum angegeben, wird dieses Datum einmalig an diese Stelle in den Entlassplan übernommen. Sollte sich das Datum verändern, kann es an dieser Stelle angepasst werden, so dass alle am Fall beteiligten Berufsgruppen über das neue geplante Entlassdatum informiert sind.

## 1.3 Anforderungen durch den Sozialdienst an Ärzte & Pflege

Im unteren rechten Quadranten des Entlassplans befinden sich die Aufgaben des Klinischen Sozialdienstes. Hier können die am Fall beteiligten Berufsgruppen den aktuellen Bearbeitungsstand zu den im Konsil angeforderten Leistungen einsehen.



Datum	Kat.	Kategorie	Leistungsart	Leistungsmerkmal	Status	Text	Text
29.08.2022	I	Maßnahmen Kli...	Anamnese (SD)		erledigt		
29.08.2022	I	Maßnahmen Kli...	Patientengespräch (PG)		erledigt		31.08.2022
30.08.2022	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	ärztl./pfleger. Unterlagen KV	vorhanden		
30.08.2022	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	Barthel-Index	vorhanden		
29.08.2022	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	Beratung	erledigt		
31.08.2022	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	Name der Rehaklinik incl. Kontak...	bewilligt		
31.08.2022	II	Med. Rehabilitation	Anschlussreha (AHB)	Termin	bewilligt		
30.08.2022	VI	Verlaufsdokumen...			angefordert		Sozialdiens...

Das Personal des Klinischen Sozialdienstes fordert über den Button  ärztliche und pflegerische Unterlagen an. Diese Anforderungen erscheinen in den Aufgaben des ärztlichen und pflegerischen Dienstes im Entlassplan mit dem Status „angefordert“.



Datum	Auf...	Aufgabe	Status	Te...	T...
03.11.2020	126	Verordnung Hilfsmittel KV (Muster 16)	Angefordert		
03.11.2020	901	Barthel-Index für AHB-Antrag	Angefordert		
03.11.2020	999	Befundbericht für AHB-Antrag (DRV)	Angefordert		

Als Hinweis, dass eine neue Anforderung des Klinischen Sozialdienstes eingegangen ist, erscheint in der Ansicht des Stationsarbeitsplatzes ein roter Pfeil. Die angeforderten Unterlagen sind für die Entlassung relevant und sollten dem Klinischen Sozialdienst zeitnah zur Verfügung gestellt werden.

Zimmer	Bett	Gsp.	Patientenname	Pfl. OE	Freitext	EM Status	SD
329	329 A		Tell Leon	NN-02		6% (19)->zugestimmt (Patient)	
329	329 B		Tenhagen Loki	NN-02		28% (22)->zugestimmt (Patient)	
329	329 C		Weiß Walter	NN-02		11% (19)->zugestimmt (Patient)	

Werden die angeforderten Unterlagen in SAP angelegt, bearbeitet und freigegeben, wird der Status der Aufgabe automatisch auf „erledigt“ gesetzt. Kann eine Aufgabe nicht in SAP erledigt werden, z. B. Telefonat mit Transportunternehmen, ist der Status manuell auf „erledigt“ zu setzen. Durch den Status „erledigt“ erkennen die Mitarbeiter, dass Unterlagen zur Verfügung stehen und suchen sich diese selbstständig aus SAP heraus. Dies führt in der Praxis zu einer erheblichen Zeiteinsparung bei allen Berufsgruppen, da z. B. telefonische Nachfragen zum Bearbeitungsstatus entfallen.

## 1.4 Aufgaben Ärztlicher Dienst

Im unteren linken Quadranten des Entlassplans befinden sich die Aufgaben für den Ärztlichen Dienst.

Initial ist der Status bei den vorgegebenen Aufgaben des ärztlichen Dienstes leer. Handelt es sich bei den Aufgaben um Dokumententypen, die in SAP bearbeitet werden, ändert sich der Status automatisch, sobald die Dokumente über den Entlassplan in SAP angelegt und bearbeitet wurde.

### Statuswechsel durch Dokumententypen:

- bei Anlage: „in Arbeit“
- bei Freigabe: „erledigt“

Sind Dokumente für die Behandlung/Entlassung des Patienten nicht notwendig, sollte der Status über die Status Buttons manuell vom Bearbeitenden auf „irrelevant“ gesetzt werden. Der Button „Entlassplan abschließen“ Entlassplan abschliessen setzt auf einen Knopfdruck **alle offenen Aufgaben** in den Status „irrelevant“.



Datum	Aufg..	Aufgabe	Status	Text	Text
11.01.2023	105	Entlassbrief	in Arbeit		
11.01.2023	106	Ärztliche Anamnese			
11.01.2023	110	Medikationsplan			
11.01.20...	115	Sozialdienst (SD-Konsil)	erledigt		

**Verknüpfte Dokumenttypen:**

Aufgabennummer	Aufgabe	Dokumenttyp in SAP
100	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Muster 01)	N3KVMST01, AU
105	Entlassbrief	ARZTBRIEF (oder klinikspezifischer Wordcontainer)
106	Ärztliche Anamnese	ARZT_ANAM
107	ärztliches Attest/Bescheinigung	BESCHEIN
110	Medikationsplan	ECM_MEOMPL
115	Sozialdienst (SD-Konsil)	SD_KONSIL
116	Befundbericht für AHB-Antrag	ELM_3BBEF
117	Befundbericht für AHB-Antrag (DRV)	SD_AHB
118	Befundbericht für AHB-Antrag (PKV)	ELM_3BBEF
119	Befundbericht für AHB-Antrag (KV)	ELM_3BBEF
120	Barthel-Index für AHB-Antrag	BARTHEL
121	Barthel-Index	BARTHEL
124	Verordnung Durchführung BGSW	CU_BGF2150
125	Verordnung Arzneimittel KV (Muster 16)	REZEPT
126	Verordnung Hilfsmittel KV (Muster 16)	REZEPT
130	Verordnung Häusliche Krankenpflege (Muster 12)	N3KVMST12
135	Verordnung Heilmittel (Muster 13)	N3KVMST13
137	Verordnung einer Krankenförderung	TRANSPORT




## 1.5 Aufgaben Pflegedienst

Im oberen rechten Quadranten des Entlassplans befinden sich die Aufgaben für den Pflegedienst.

Initial ist der Status bei den vorgegebenen Aufgaben des ärztlichen Dienstes leer. Handelt es sich bei den Aufgaben um Dokumenttypen, die in SAP bearbeitet werden, ändert sich der Status automatisch, sobald die Dokumente über den Entlassplan in SAP angelegt und bearbeitet wurde.


### Statuswechsel durch Dokumenttypen:

- bei Anlage: „in Arbeit“
- bei Freigabe: „erledigt“ (außer Wortlaut der Aufgabe enthält „mitgegeben“/„beauftragt“)

Sind Dokumente für die Behandlung/Entlassung des Patienten nicht notwendig, sollte der Status vom Bearbeitenden über die Status Buttons auf „irrelevant“ gesetzt werden. Der Button „Entlassplan abschließen“  setzt auf einen Knopfdruck **alle offenen Aufgaben** in den Status „irrelevant“.










Datum	Aufgabe	Aufgabe	Status	Text	Text	Angelegt von
31.08.2022	100	Anamnese	erledigt			CA-02
31.08.2022	105	Assesment initial	erledigt			CA-02
31.08.2022	106	Barthel-Index & erweiterter Barthel-Index (bei Aufnahme)				CA-02
31.08.2022	110	Beratung				CA-02
31.08.2022	112	Wunddoku abgeschlossen				CA-02
31.08.2022	120	Medikamente mitgegeben				CA-02
31.08.2022	125	Pflegeüberleitungsbogen mitgegeben				CA-02
31.08.2022	130	Transportschein mitgegeben				CA-02
31.08.2022	135	Transport beauftragt				CA-02
31.08.2022	140	Kontakt zu Angehörigen/Betreuern				CA-02
31.08.2022	145	Kontakt zu Nachsorgern/Pflegediensten				CA-02

Aufgaben, die mit dem Wortlaut „mitgegeben“ bzw. „beauftragt“ im Entlassplan gekennzeichnet sind, müssen über den Button  vom Pflegedienst **manuell** auf „erledigt“ gesetzt werden.


### Verknüpfte Dokumenttypen:

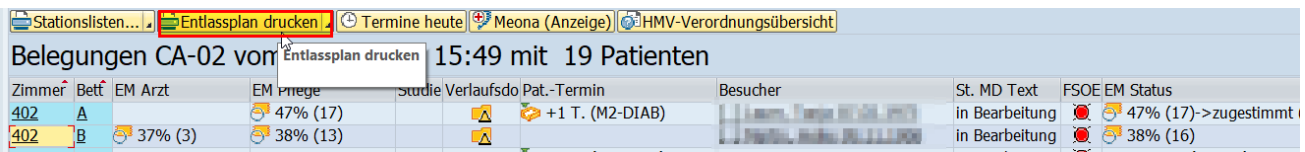
Aufgabennummer	Aufgabe	Dokumenttyp in SAP
100	Anamnese	PFANAMNESE
106	Barthel-Index & erweiterter Barthel-Index (bei Aufnahme)	BARTHEL
107	Barthel-Index für AHB-Antrag	BARTHEL
108	Barthel-Index	BARTHEL
112	Wunddoku abgeschlossen	WUNDDOKU_H
125	Pflegeüberleitungsbogen mitgegeben	ELM_UEBERL
130	Transportschein mitgegeben	TRANSPORT
135	Transport beauftragt	

## 1.6 Statussymbole

	<b>Anfangsstatus</b> es wurde noch nichts getan, Patient kann/sollte noch nicht entlassen werden
	<b>In Bearbeitung</b> unter 50% der Aufgaben wurden abgeschlossen
	<b>In Bearbeitung</b> über 59% der Aufgaben wurden abgeschlossen
	<b>ärztl./pfleger. Unterlagen benötigt</b> (Berufsgruppenübergreifend, Spalte EM Status) für die Entlassung benötigte Dokumente wurden z.B. vom Sozialdienst angefordert bzw. in Arbeit
	<b>ärztl./pfleger. Unterlagen benötigt</b> (ärztlicher Dienst, Spalte EM Arzt) für die Entlassung benötigte Dokumente wurden z.B. vom Sozialdienst angefordert
	<b>ärztl./pfleger. Unterlagen benötigt</b> (Pflegedienst, Spalte EM Pflege) für die Entlassung benötigte Dokumente wurden z.B. vom Sozialdienst angefordert
	<b>Alle Aufgaben abgeschlossen</b> oder als irrelevant markiert










## 1.7 Entlassplan drucken

Über die Funktion  kann ein Ausdruck des Entlassplans erfolgen.



Stationslisten... **Entlassplan drucken** Termine heute Meona (Anzeige) HMV-Verordnungsübersicht

Belegungen CA-02 vom 15:49 mit 19 Patienten

Zimmer	Bett	EM Arzt	EM Pflege	Studie	Verlaufsdo	Pat.-Termin	Besucher	St. MD Text	FSOE/EM Status
402	A		 47% (17)			+1 T. (M2-DIAB)		in Bearbeitung	  47% (17)-> zugestimmt
402	B	 37% (3)	 38% (13)					in Bearbeitung	  38% (16)