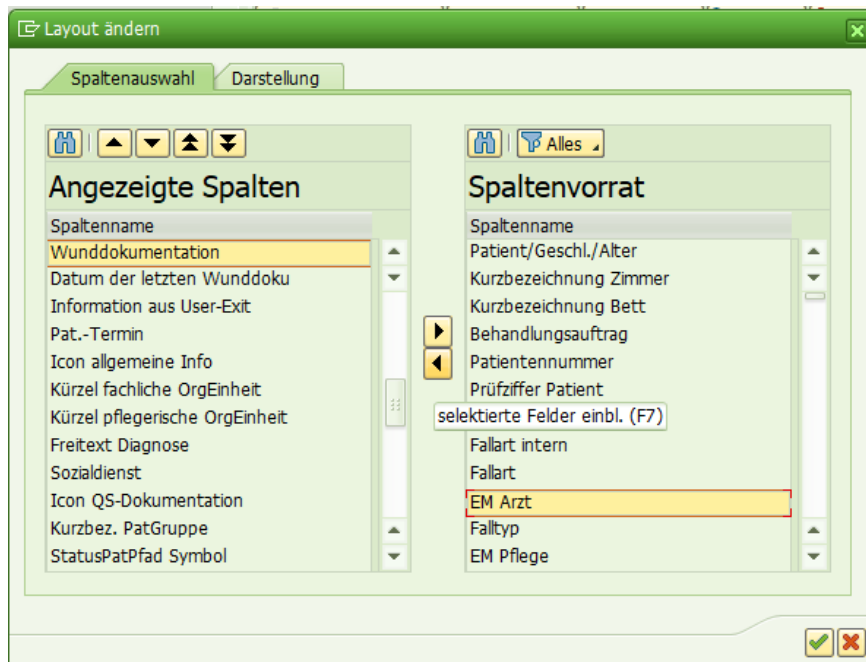


# Entlassmanagementspalten einblenden

Um die Spalten des Entlassmanagements einzublenden, rechtsklicken Sie einfach auf die Kopfzeile einer beliebigen Spalte und wählen „Einblenden“ aus.

Zimm...	Bett	Gsp.	Patient	G	A	GebDatum	PP	Bes.	Verlaufsdo	BKat.	BA	A	R	A	D	K	Wunddok	letzte MD	Info	Pat	Term
01	01 A		Manson Marilyn	M	61	28.07.1960				NP	A		!	A	D	K					
01	01 B					0															
01	01 C		Biggs Jason	M	43	17.09.1977				NP	A			A	D	K					
01	01 D		Black Jason	M	84	03.07.1937				NP	A			A	D	K					
02	02 A					0															
02	02 B		Fink Susanne	W	61	12.03.1960				NP	VL			A	D	K					
02	02 C		Braun Regina	W	57	27.01.1964	P			NP-ML	V		i	A	D	K					
03	03 A		Neidig Simone	W	66	05.05.1955				NP	V			A	D	K					
03	03 B		Hans Stark	W	18	25.10.2002				NP	A		!			K					
03	03 C					0															
04	04 A		Schmid Tina	W	39	13.08.1982	P			1B-ML	NF			A		K					
04	04 B					0															
06	06 A		Caesar Jutta	W	57	10.06.1964				NP	A		!	A	D	K					


Im folgenden Dialog werden auf der linken Seite nun die Spalten angezeigt, die Ihnen aktuell angezeigt werden und auf der rechten Seite die Spalten die Sie einblenden können.



Suchen Sie die relevanten Spalten heraus und klicken Sie in der Mitte auf den Pfeil nach links. Die Spalte wird dann auf der linken Seite unter die aktuell gewählte gesetzt. Sie können auch die Reihenfolge mit den einfachen Pfeilen hoch und herunter auf der linken Seite noch ändern.

Relevant für das Entlassmanagement sind:

- EM Arzt (Status der ärztlichen Dokumentation)
- EM Pflege (Status der pflegerischen Dokumentation)
- EM Status (Gesamtstatus)

Nun müssen Sie die Belegungssicht nochmal mit dem grünen Pfeil  verlassen damit die geänderten Einstellungen gespeichert werden.