

Medizinische/r Fachangestellte/r / medizinische Schreibkraft (m/w/i)



01.02.2024



Vollzeit



befristet



I.3/2023/369

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Befundberichten mit Erfassung der Daten zu Diagnosen, Behandlungen, Medikamenten und Symptomen zur Anamneseerhebung
- Dokumentation und Pflege von Patientendaten im Klinikinformationssystem
- Anfordern von Befunden externer und interner Einrichtungen,
- Korrespondenz mit Hausärzten und Zuweisern, einschl. Kommunikation mit Patienten und Angehörigen

Ihr Profil:

- Medizinische(r) Fachangestellte(r) oder vergleichbare abgeschlossene medizinische Ausbildung im Gesundheitswesen
- Engagement und Flexibilität, sowie selbständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative und wertschätzender Kommunikation
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit MS-Office, gerne auch in SAP
- Gute Schriftsprachkompetenz und Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- Grundkenntnisse in Englisch
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen

Unser Angebot:

- Tarifvertragliche Konditionen und Rahmenbedingungen nach **TV-L**
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe des Universitätsklinikums
- Fort- und Weiterbildung an unserem hauseigenen Referat
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten und innovativen Team

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Niehaus oder Frau Windhagen, unter 06841/16- 22201

Oder per E-Mail an bewerbung@uks.eu

Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Das UKS fordert Frauen auf, sich zu bewerben, um nach Maßgabe des Gleichstellungsplanes den Anteil an Frauen in diesem Aufgabenbereich zu erhöhen.

Wenn Sie Interesse daran haben, Teil dieses Teams zu werden, dann freuen wir uns bis zum 12.01.2023 über den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen über unsere Karriereseite:

<https://bewerbung-uks.eu/>