# Catering Service am UKS

CATERING & SERVICE CATERING ANFRAGE

Susanne Maria Andreas - Anna Maria Groh & Team
catering@uks.eu Tel.16-22259 Fax:16-24056

Datum der Veranstaltung: …….. Uhrzeit der Veranstaltung: ……

Art der Veranstaltung: ……...

Veranstaltungsort: ……..Geb. Nr.: …….Stockwerk: …….Zimmer:……

Kontaktperson: ……Telefon/Fax: …….....

Anzahl Gäste…….. ☐Dienstlich ☐Nicht dienstlich

Genehmigt durch: ……. Rechnungs-anschrift ……..

Kostenstelle: ……. …….

……

Pers.Nr. ggfls.Kd.Nr.

……

Buchung: Hauptraum☐ 150,00 € Nebenraum 1 ☐ 90,00 € Nebenraum 2 ☐ 90,00 € Sonstiger Ort: ☐ ……..

Tischform: ……Blumen/Deko: ……..

Mikro☐ Pult☐ Leinwand☐ Beamer☐ Flipchart ☐ Service-personal☐ Anzahl☐……

Sonstiges…….

……

| Menge | Artikel/Speisen/Getränke/Geschirr/ ect. |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Die mit ☒ ausgefüllten Felder werden zwischen Cateringleitung und dem benannten Ansprechpartner näher definiert und vereinbart werden. | |
|---|---|
| **Menge** | **Artikel/Speisen/Getränke/Geschirr/ ect.** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Anforderung von Servicepersonal** | |
| Anzahl: (Ggfls. Tätigkeit näher definieren) | |

Datum:_____

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| Unterschrift Kunde | Unterschrift Cateringleitung | Unterschrift Dezernats-/Abteilungsleitung |