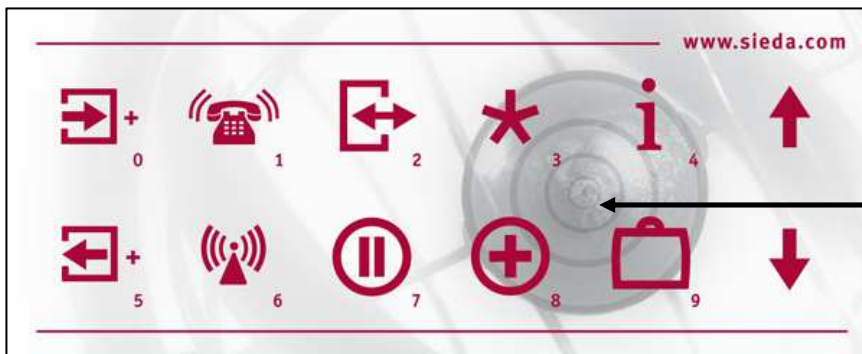


Kurzanleitung Terminalbedienung

Tastaturlayout



Lesebereich

Arbeitsbeginn und -Ende am Terminal erfassen

- Halten Sie den Diensausweis an den Lesebereich des Terminals. Automatisch wird eine **Kommen** oder **Gehen** Buchung erzeugt. Die Buchung wird mit der Anzeige **GELESEN** und einem Signalton bestätigt.

Pause am Terminal erfassen



- Drücken Sie die Pause-Taste am Terminal und halten Sie anschließend Ihren Diensausweis an den Lesebereich des Terminals. Die Buchung wird mit der Anzeige **GELESEN** und einem Signalton bestätigt. Zur **Beendigung der Pause** halten Sie den Diensausweis einfach wie im ersten Punkt beschrieben wieder an den Lesebereich des Terminals.

Dienstunterbrechung am Terminal erfassen

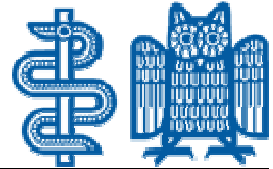


- Drücken Sie die Sterntaste am Terminal und halten Sie anschließend Ihren Diensausweis an den Lesebereich des Terminals. Die Buchung wird mit der Anzeige **GELESEN** und einem Signalton bestätigt. Zur Beendigung der Dienstunterbrechung halten Sie den Diensausweis einfach wie im ersten Punkt beschrieben wieder an den Lesebereich des Terminals.

Informationen am Terminal abrufen



- Drücken Sie Info-Taste am Terminal so oft, bis die gewünschte Information im Display angezeigt wird. Halten Sie anschließend Ihren Diensausweis an den Lesebereich des Terminals. Die Buchung wird mit der Anzeige **GELESEN** und einem Signalton bestätigt.



Weitere Buchungen am Terminal erfassen

- Drücken Sie die entsprechende Buchungs-Taste am Terminal. Halten Sie anschließend Ihren Dienstausweis an den Lesebereich des Terminals. Die Buchung wird mit der Anzeige **GELESEN** und einem Signalton bestätigt.

Buchungsmöglichkeiten am Terminal

 <p>Kommen Anspruch</p> <p>Explizites Buchen von Mehrarbeit vor einem Dienst</p>	 <p>Arbeit in Rufbereitschaft</p> <p>Beginn der Arbeit in Rufbereitschaft</p>	 <p>Dienstgang</p> <p>Beginn eines Dienstgangs</p>	 <p>DU</p> <p>Beginn einer Dienstunterbrechung</p>	 <p>Information</p> <p>Abrufen von Informationen, wie z.B. Stand des Urlaubs- und Zeitkontos</p>
 <p>Gehen Anspruch</p> <p>Explizites Buchen von Mehrarbeit nach einem Dienst.</p>	 <p>Arbeit in Bereitschaft</p> <p>Beginn der Arbeit in Bereitschaftsdienst</p>	 <p>Pause</p> <p>Beginn einer Arbeitspause</p>	 <p>Zuschlag</p> <p>Zur Zeit nicht belegt</p>	 <p>Fehlzeit</p> <p>Beginn einer Fehlzeit buchen</p>

Hinweise: Eine **erfolgreiche Buchung** wird mit einem Ton, eine fehlerhafte oder unvollständige Buchung mit drei Quittungstönen begleitet.

Immer wenn im Display **GELESEN** erscheint, ist die Meldung erfasst und an das Zeitverarbeitungssystem weitergegeben worden.

Im Falle eines **Buchungsfehlers** wird im Display der Fehlergrund angezeigt. Buchungen mit Fehlermeldung werden **nicht** weitergegeben!