


HANDLUNGSANWEISUNG

- Buchen von Dienstunterbrechungen (DU) -

Beschreibung:


Ab sofort ist es verpflichtend, bei Dienstunterbrechungen etwaiger Art (DU), die über die übliche Mittagspause hinausgehen, das Verlassen des Arbeitsplatzes durch das Betätigen der Fehlzeitentaste am Hardwareterminal kenntlich zu machen.

Die entsprechenden Stempelungen werden wie folgt durchgeführt:

1. Sterntaste  einmal drücken. Es erscheint „DU“ im Terminaldisplay.
2. Dienstaussweis an dem Lesegerät vorbeiführen.
3. Beim Zurückkommen einfach nochmals den Dienstaussweis vor das Lesegerät halten, ohne jedoch zuvor eine Taste zu betätigen.



Die Vorgehensweise bei der normalen Pausen-Buchung bleibt hiervon unberührt. Die entsprechenden Stempelungen zur üblichen Pause werden weiterhin wie folgt durchgeführt:

1. Pausetaste  einmal drücken. Es erscheint „Pause“ im Terminaldisplay.
2. Dienstaussweis an dem Lesegerät vorbeiführen.
3. Beim Zurückkommen einfach nochmals den Dienstaussweis vor das Lesegerät halten, ohne jedoch zuvor eine Taste zu betätigen.

Homburg, den 14.04.2014