

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Dienstplananwendung	2
Performanzverbesserungen	2
3 verschiedene Farbschemata für neuere Dialogfenster	2
Neue Suchmöglichkeiten im Personalfilter	3
Berichtswesen	4
Zeitbuchungen	6
Dialog Zeitbuchungen	6
Anwendungsfall 1: Einfügen einer Dienstkombination	10
Anwendungsfall 2: In den Istdaten erfasstes Dienstplankürzel muss wieder entfernt werden	10
Dienstplanung und Arbeitszeiterfassung	12
Mitarbeiterportal	12
Neuer Bericht "Journal Zeitwirtschaft"	12
Neuer Bericht "Dienstleistungsübersicht"	13

Dienstplananwendung

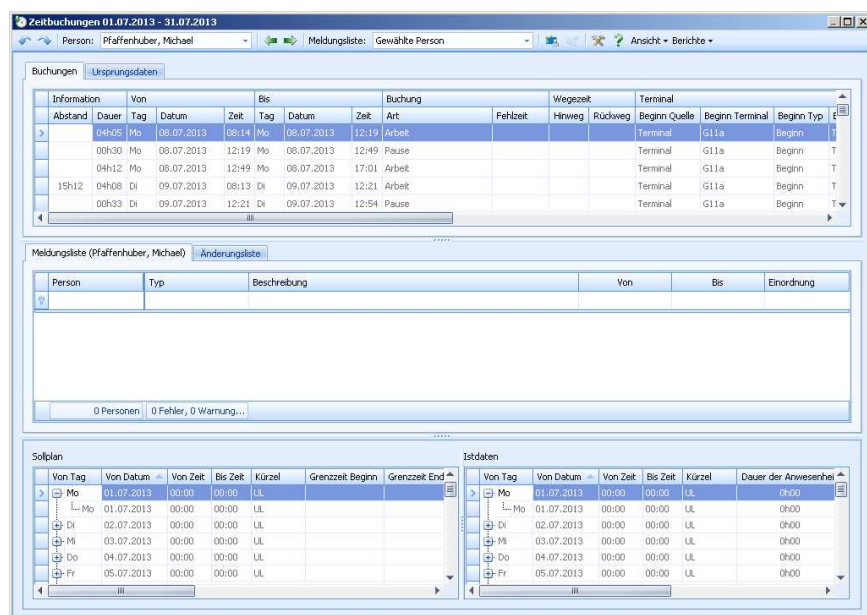
Performanzverbesserungen

- Verbesserte Ladestrategie der Kontenmaschine: Die definierten Konten und ihre Beziehungen werden beim Start der Anwendung geladen und nicht pro Dialog oder Bericht neu berechnet.
- Durch Optimierung der Programmabläufe öffnen sich die Dialoge Urlaubskonto und Zeitkonto schneller.
- Performanceverbesserung beim Öffnen des Dialogs Zeitbuchungen

3 verschiedene Farbschemata für neuere Dialogfenster

Im Hauptmenü kann über Menü "Ansicht" mit "Farbschema" zwischen 3 verschiedenen Farbschemata ausgewählt werden.

Das aktivierte Farbschema wirkt sich nur auf die "neuen" Dialoge aus (beispielsweise Zeitbuchungen, Schnellerfassung, Berichtsauswahl).



Neue Suchmöglichkeiten im Personalfilter

In das Textfeld Name können Sie als Suchtext den Nachnamen der Mitarbeiter eingeben. Geben Sie keine vollständigen Namen ein, so sind alle Mitarbeiter in der Ergebnismenge, deren Name mit der eingegebenen Zeichenfolge beginnt. Sie können z. B. die Buchstaben "neu" eingeben, um sämtliche Mitarbeiter anzeigen zu lassen, deren Nachname mit "Neu" beginnt.

Sie können nach mehreren Namen in einer Anfrage suchen. Die eingegebenen Namen oder Namensbestandteile müssen Sie durch ein Semikolon trennen:

"neu;pfafl" sucht beispielsweise nach allen Personen, deren Nachname mit den Buchstaben "Neu" beginnt oder mit den Buchstaben "Pfafl" beginnt.

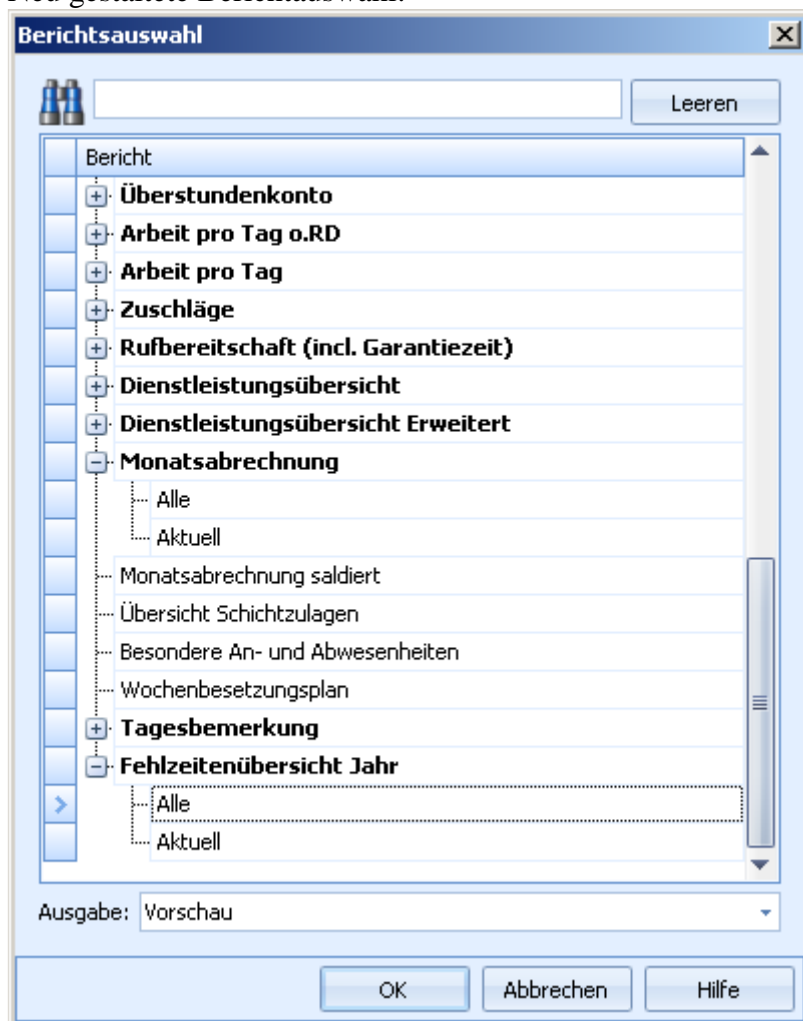
Name	VNr	Gruppe	TG
Neu, ...	6100516-01	Kinderkranke...	TVL
Neu, ...	61109161-01		TVALP
Neu, ...	62013611-02	Arzthelfer	TVL
Neu, ...	62130914-01	Krankenpfleger	TVLoW
Neu, ...	6211713-01	Gesundh.-u.K...	TVL
Neu, ...	621418-02		TVL
Neubauer, ...	6109614-02	Verwaltung	KAP12
Neubauer, ...	6211911-01	Oberärztin	MBoS
Neubauer, ...	6216136-02		Ärzte
Neubauer, ...	6100213-01	Krankenpfleger	TVL
Neudecker, ...	6201183-01	Ärztin	MBmWS
Neuenhauer, ...	62011001-01	Krankenpfleger	TVL
Neuhäuser, ...	61109131-01	Kinderkranke...	TVL
Neuhäuser, ...	61117131-01	Küchenhilf	TVL
Neuhäuser, ...	62013611-01	Küchenhilf	TVL
Neuhäuser, ...	62117111-01	Arzthelfer	TVL
Neuhäuser, ...	62017131-02	Dipl. Sozi	KAP12
Neuhäuser, ...	62015143-01	Krankenschw...	TVL
Neuhäuser, ...	6211161-01		TVL
Neumüller, ...	6101211-01	Krankenpfleger	TVL
Neumüller, ...	6200111-02	Gesundh.-u.K...	TVL
Neumüller, ...	6201810-01	Krankenschw...	TVL
Neumüller, ...	61108103-02	Kraftfahre	TVL
Neumüller, ...	62017015-01	Krankenschw...	TVL
Neumüller, ...	62116127-01		Ärzte
Neumüller, ...	6211681-01	Schreibkra	TVL
Neumüller, ...	6101351-01	Krankenpfleger	TVL
Neumüller, ...	6211412-01		KAP12
Neuschäfer, ...	61116614-01	Wäschereia	KAP12
Neuschäfer, ...	61110015-01	Pflegehelfer/in	TVL
Pfafl, ...	62013611-01	Krankenschw...	TVL
Pfafl, ...	62115215-01	Verwaltung	KAP12
Pfafl, ...	61011031-02	Ang.i.d.Tä	TVL

Analog zum Feld "Nachname" können Sie nach einer Personalnummer suchen. Geben Sie keine vollständige Personalnummer an, so sind alle Mitarbeiter in der Ergebnismenge, deren Personalnummer mit der eingegebenen Zeichenfolge beginnt. Dabei werden Leerzeichen mit ausgewertet.

Sie können nach mehreren Personalnummern gleichzeitig suchen. Diese müssen dabei durch ein Semikolon getrennt werden: "4711; 0815" sucht beispielsweise nach allen Personen, deren Personalnummer mit den Zahlen "4711" beginnt oder deren Personalnummer mit den Zahlen "0815" beginnt.

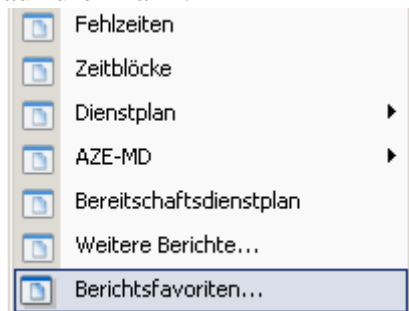
Berichtswesen

Neu gestaltete Berichtsauswahl:



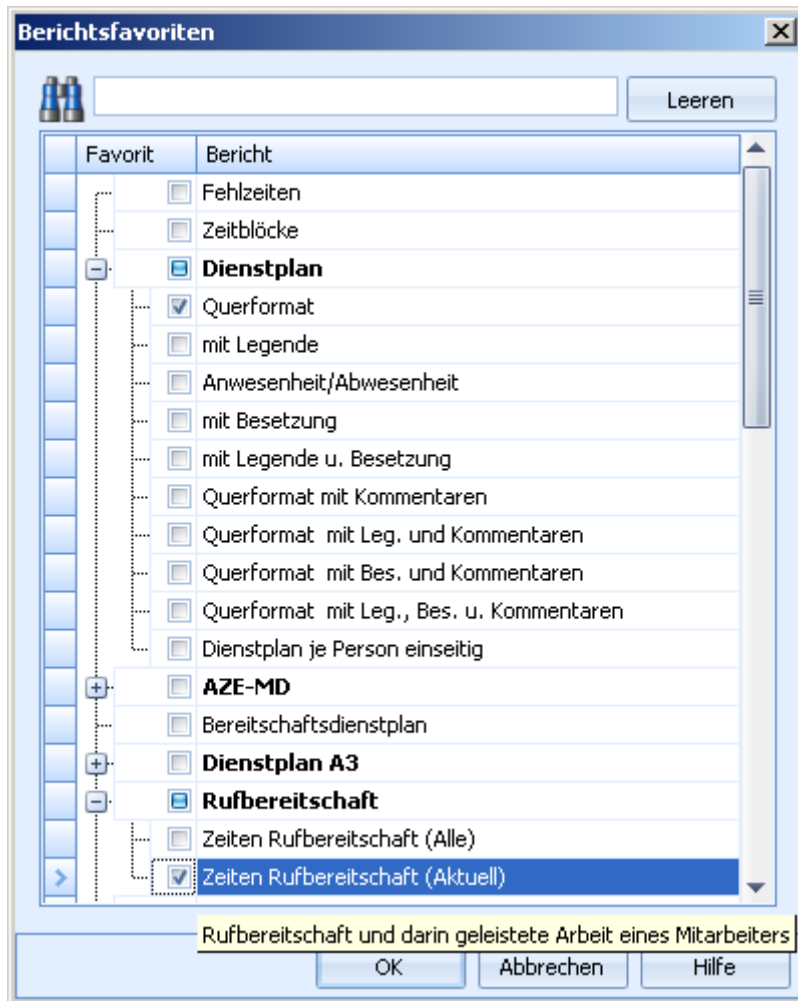
In der Dienstplanung / Arbeitszeiterfassung gibt es den neuen Bericht "Fehlzeitenübersicht Jahr" (ähnlich dem Jahresdienstplan), der die Verteilung und Lage von Fehlzeiten ausgibt.

Über das Kontextmenü kann jeder Benutzer über Dialog "Berichtsfavoriten" pro Dialog bis zu fünf Berichte als benutzerspezifische Favoriten festlegen, die er über das Kontextmenü direkt aufrufen kann!

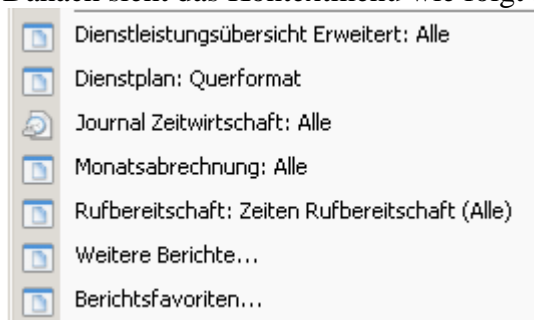


Einfach nur bei den Berichten, die Sie als Favoriten kennzeichnen möchten, ein Häkchen setzen.

Änderungen mit Version 4.6 SP1 – Stand: 30.10.2013



Danach sieht das Kontextmenü wie folgt aus:



Die favorisierten Berichte sind nun direkt auswählbar!

Zeitbuchungen

Dialog Zeitbuchungen

Im Dialog Zeitbuchungen wurden die meisten Änderungen vorgenommen.

Die Menüleiste wurde geringfügig umgestaltet.

Version 4.60 SP1



Version 4.55



Die "Miniatur-Werkzeugleiste" unterhalb der "Buchungen" gibt es nicht mehr!



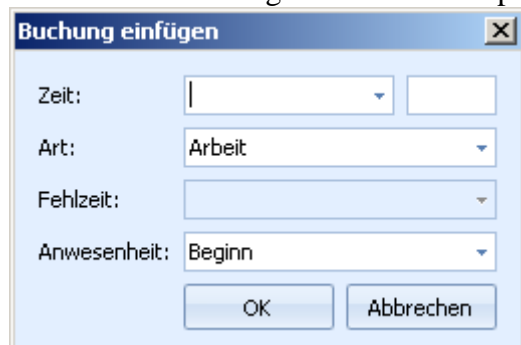
Stattdessen sind alle Funktionen im Kontextmenü zusammengefasst, welches über die rechte Maustaste aufgerufen wird.



Sobald ein Datensatz eingefügt oder eine Zelle bearbeitet wurde, wird die Änderung direkt nach dem Verlassen der Zeile / Zelle abgespeichert. Das Bestätigen mit dem Häkchen-Symbol ist nun nicht mehr möglich / nötig.

Der bereits bekannte Dialog "Pause einfügen" wurde nicht verändert.

Die Funktion "Buchung einfügen" entspricht dem bisherigen Dialog "Einzelbuchung". Die Datums- und Zeitangabe wurden in separate Felder aufgeteilt.



Änderungen mit Version 4.6 SP1 – Stand: 30.10.2013

Mit der Funktion "Buchungsintervall einfügen" (ehemals +), kann eine komplette Buchung in einem Assistenten durchgeführt werden. Es entfällt das lästige Eintragen eines neuen Datensatzes über das "Plus-Zeichen" in einer Buchungszeile! Nach dem "Übernehmen" der Buchung, können auch noch weitere Buchungsintervalle eingefügt werden.

The dialog box 'Buchungsintervall einfügen' contains the following fields and buttons:

- Von: 02.08.2013, 12:27
- Bis: 02.08.2013, 12:27
- Art: Arbeit
- Bemerkung: (empty text area)
- Buttons: Leeren, OK, Abbrechen, Übernehmen

Eine weitere neue Funktion lautet "Buchungsintervall teilen"! Dahinter verbirgt sich die Möglichkeit, eine Gesamtbuchung in Einzelbuchungen zu zerlegen, um damit eine exakte Zuordnung zu mehreren Teildiensten herzustellen.

The dialog box 'Buchung teilen' contains the following elements:

Dienstform	Von	Bis
> Regeldienst	02. Aug 07:30	02. Aug 15:42

Below the table are input fields for:

- Von: 02.08.2013, 09:21
- Teilen: 02.08.2013, 10:54
- Bis: 02.08.2013, 12:27

Buttons: OK, Abbrechen

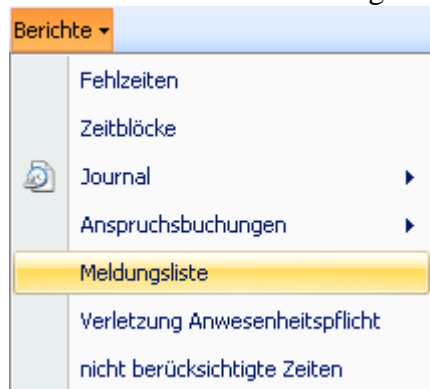
Das Menü "Ansicht" wurde um eine Funktion ergänzt, mit der die Position der Buchungen und der Meldungsliste getauscht werden kann.

The 'Ansicht' menu is open, showing the following options:

- Meldungsliste und Buchungen tauschen (highlighted)
- Karteikarte Ursprungsdaten
- Karteikarte Sollplan und Istdaten
- Sollplan und Istdaten gegenüberstellen
- Darstellung auf Herstellerprofil setzen
- Darstellung auf Kundenprofil setzen
- Darstellung als Kundenprofil speichern

Änderungen mit Version 4.6 SP1 – Stand: 30.10.2013

Im Menü "Berichte" findet man den neuen Bericht "Meldungsliste", mit welchem man die Fehler- und Hinweismeldungen ausdrucken kann.



Person	Typ	Beschreibung	Von	Bis	Einordnung
Pfaffenhuber, Michael	Fehler	Dienstelement 01.08.2013 07:30 - 01.08.2013 15:42 wurde nicht eingestempelt.	01.08.13 07:30	01.08.13 15:42	Zuordnung Stempelungen zu Diensten
Pfaffenhuber, Michael	Warnung	Der geplante Dienst 06.08.2013 07:30 - 06.08.2013 15:42 wurde deutlich nach Grenzzeitende 06.08.2013 18:00:00 au	06.08.13 07:30	06.08.13 18:00	Starke Abweichung von der Regelzeit
Pfaffenhuber, Michael	Warnung	Der geplante Dienst 07.08.2013 07:30 - 07.08.2013 15:42 wurde deutlich nach Grenzzeitende 07.08.2013 18:00:00 au	07.08.13 07:30	07.08.13 18:00	Starke Abweichung von der Regelzeit
Pfaffenhuber, Michael	Warnung	Der geplante Dienst 21.08.2013 07:30 - 21.08.2013 15:42 wurde deutlich nach Grenzzeitende 21.08.2013 18:00:00 au	21.08.13 07:30	21.08.13 18:00	Starke Abweichung von der Regelzeit

Die Einträge in der Meldungsliste können nach wie vor gefiltert und gruppiert werden. Beide Funktionen sind per rechter Maustaste über das entsprechende Kontextmenü erreichbar.

Die Darstellung der Datums- und Uhrzeitfelder sind vereinheitlicht. Außerdem sind die Listen immer nach Datum und Uhrzeit aufsteigend sortiert!

Information		Von			Bis			Buchung
Abstand	Dauer	Tag	Datum	Zeit	Tag	Datum	Zeit	Art
15h42	03h54	Mi	14.08.2013	08:55	Mi	14.08.2013	12:49	Arbeit
	00h25	Mi	14.08.2013	12:49	Mi	14.08.2013	13:14	Pause
	03h58	Mi	14.08.2013	13:14	Mi	14.08.2013	17:12	Arbeit

Sollplan					
	Von Tag	Von Datum	Von Zeit	Bis Zeit	Kürzel
	Di	13.08.2013	07:30	15:42	Frühdienst
	Di	13.08.2013	12:00	12:30	Pause
	Mi	14.08.2013	07:30	15:42	F1
	Mi	14.08.2013	07:30	15:42	Frühdienst
	Mi	14.08.2013	12:00	12:30	Pause
	Do	15.08.2013	00:00	00:00	-
	Do	15.08.2013	00:00	00:00	-

Änderungen mit Version 4.6 SP1 – Stand: 30.10.2013

Istdaten						
Von Tag	Von Datum	Von Zeit	Bis Zeit	Kürzel	Bew. Arbeitszeit	
Di	13.08.2013	12:00	12:30	Pause		
[-] Mi	14.08.2013	08:30	17:12	F1	7h47	
> Mi	14.08.2013	08:30	17:12	Frühdienst		
[-] Mi	14.08.2013	08:30	08:55	frei		
[-] Mi	14.08.2013	12:49	13:19	Pause		
[-] Do	15.08.2013	00:00	00:00	-	0h00	

Im Sollplan oder auch in den Istdaten ist es möglich über das Kontextmenü eine "Freie Dienstkombination" bez. nacheinander folgenden Dienste einzugeben (wie bspw. "F2,S3" in der Arbeitszeiterfassung / Abweichung). Siehe auch [Anwendungsfall 1: Einfügen einer Dienstkombination!](#)

Über das Kontextmenü des Sollplans kann eine Pause eingefügt oder auch eine geplante Pause gelöscht werden.

Sollplan							
Von Tag	Von Datum	Von Zeit	Bis Zeit	Kürzel	Grenzeit Beginn	Grenzeit I	
[-] Fr	02.08.2013	07:30	15:42	F1			
[-] Fr	02.08.2013	07:30	15:42	Frühdienst	02. Aug 07:00	02. Aug 18:00	
> Fr	02.08.2013	12:00	12:30	Pause	02. Aug 12:00	02. Aug 12:30	
+ Sa	03.08.2013	00:00	00:00	-			
+ So	04.08.2013	00:00	00:00	-			
+ Mo	05.08.2013	07:30	15:42	F1			

Pause einfügen...
 Geplante Pause löschen
 Freie Dienstkombination

Sofern in den Istdaten ein Datensatz mit dem Kürzel "frei" aufgelistet ist, kann über das Kontextmenü dafür eine Fehlzeit gestempelt werden, die dann in den Buchungen eingefügt wird. Aus der Fehlzeit "frei" kann dann bspw. "K" für Krank eingefügt werden. Somit kann Krank vor, während oder nach einem Dienst zugeordnet werden.

Istdaten							
Von Tag	Von Datum	Von Zeit	Bis Zeit	Kürzel	Bew. Arbeitszeit	Dauer der Anwesenheit	B
[-] Do	08.08.2013	13:44	14:29	Pause		0h00	
[-] Fr	09.08.2013	08:30	17:16	F1	7h41	7h41	
[-] Fr	09.08.2013	08:30	17:16	Frühdienst		7h41	
> Fr	09.08.2013	08:30	08:57	frei			
[-] Fr	09.08.2013	12:28	13:06	Pause			
+ Sa	10.08.2013	00:00	00:00	-			
+ So	11.08.2013	00:00	00:00	-			

Fehlzeit stempeln
 Kurzfristige Dienständerung zurücknehmen
 Freie Dienstkombination

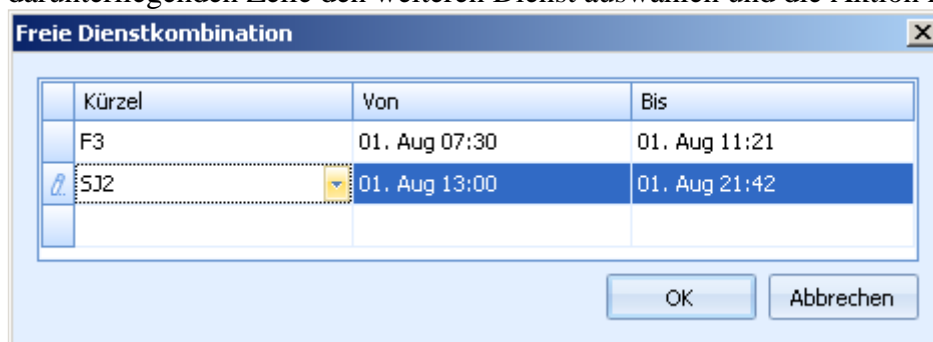
Sofern über die Istdaten ein abweichender Dienstplaneintrag erfasst wurde, kann diese Änderung nun auch wieder zurückgenommen werden. Siehe [Anwendungsfall 2: In den Istdaten erfasstes Dienstplankürzel muss wieder entfernt werden!](#)

Anwendungsfall 1: Einfügen einer Dienstkombination

An dem betreffenden Tag im Sollplan mit einem Rechtsklick das Kontextmenü öffnen und darüber die Funktion "Freie Dienstkombination" öffnen.



Im Dialog "Freie Dienstkombination" in der ersten Zeile das Kürzel "F3" erfassen. In der darunterliegenden Zeile den weiteren Dienst auswählen und die Aktion mit OK abspeichern.



Im Sollplan werden die Dienste der Dienstkombination einzeln angezeigt.



Anwendungsfall 2: In den Istdaten erfasstes Dienstplankürzel muss wieder entfernt werden

So dass das in den Abweichungen erfasste Kürzel gewertet wird. Es wird das gleiche Verhalten wie in den Erfasste Zeiten der Version 4.1 erwartet.

➔ In dem Fall, in dem bereits in den Istdaten ein anderes Kürzel (S1) erfasst wurde und auf Ebene der "Abweichung" nachträglich ein anderer Dienstplaneintrag (K) erfasst wurde, wird in den Istdaten neben dem Kürzel ein blaues Sternchen angezeigt. Und ein ToolTip zeigt an "Es wurde eine kurzfristige Dienständerung erfasst."

In der Arbeitszeiterfassung wurde in Zeile "Abweichungen" das Kürzel "K" erfasst.

Änderungen mit Version 4.6 SP1 – Stand: 30.10.2013

	ZK	Mo 12
Beispiel-006-02 Markus, Beispiel		T2
Dienstplan	-87...	
Abweichungen		K
Arbeitszeit		S1

Istdaten								
	Von Tag	Von Datum ▲	Von Zeit	Bis Zeit	Kürzel	Bew. Arbeitszeit	Dauer der Anwesenheit	Ber
I	So	11.08.2013	00:00	00:00	-	0h00	0h00	
	So	11.08.2013	00:00	00:00	-		0h00	
	Mo	12.08.2013	18:00	04:00	☆ S1	0h00	0h00	
	Mo	12.08.2013	18:00	04:00	frei		0h00	
	Mo	12.08.2013	18:00	04:00	Spezialerbst		0h00	
	Mo	12.08.2013	23:00	23:45	Pause		0h00	
	Di	13.08.2013	08:00	16:30	T2	0h00	0h00	
	Mi	14.08.2013	08:00	16:30	T2	0h00	0h00	

Mit einem Rechtsklick in die Zelle wird das Kontextmenü geöffnet. Mit einem Klick auf "Kurzfristige Dienständerung zurücknehmen" wird der Istdateneintrag entfernt und der Eintrag lt. Abweichungen wird bewertet.

☆ S1	0h00	0h00
frei	Fehlzeit stempeln	
Spät	Kurzfristige Dienständerung zurücknehmen	
Paus	Freie Dienstkombination	
T2	0h00	0h00

Lt. Hersteller soll das Öffnen des Dialogs "Genehmigungen" deutlich kürzer ausfallen mit der neuen Version 4.60 SP1. Sofern eine Genehmigung nicht für den gesamten Monat erteilt wird, werden genehmigte und nicht genehmigte Buchungen durch eine Trennlinie von einander visuell unterschieden. Die Schriftfarbe von bereits genehmigten Buchungen ist blasser als sonst.

Person: Pfaffenhuber, Michael Meldungsliste: Gewählte Person Ansicht - Bericht													
Information		Von			Bis			Buchung			Wegezeit		Terminal
Abstand	Dauer	Tag	Datum	Zeit	Tag	Datum	Zeit	Art	Fehlzeit	Hinweg	Rückweg	Beginn	Quelle
	03h51	Do	01.08.2013	07:30	Do	01.08.2013	11:21	Arbeit					Manuelle Ko...
21h09	00h51	Fr	02.08.2013	08:30	Fr	02.08.2013	09:21	Fehlzeit	K				Manuelle Ko...
	00h54	Fr	02.08.2013	09:21	Fr	02.08.2013	10:15	Arbeit					Terminal
	00h15	Fr	02.08.2013	10:15	Fr	02.08.2013	10:30	Fehlzeit	DU				Terminal
	01h57	Fr	02.08.2013	10:30	Fr	02.08.2013	12:27	Arbeit					Terminal
	00h36	Fr	02.08.2013	12:27	Fr	02.08.2013	13:03	Pause					Terminal
	04h02	Fr	02.08.2013	13:03	Fr	02.08.2013	17:05	Arbeit					Terminal
63h11	08h49	Mo	05.08.2013	08:16	Mo	05.08.2013	17:05	Arbeit					Terminal
14h57	05h25	Di	06.08.2013	08:02	Di	06.08.2013	13:27	Arbeit					Terminal
>	00h26	Di	06.08.2013	13:27	Di	06.08.2013	13:53	Pause					Terminal
	00h25	Di	06.08.2013	13:53	Di	06.08.2013	14:18	Arbeit					Terminal
	00h06	Di	06.08.2013	14:18	Di	06.08.2013	14:24	Pause					Terminal

Dienstplanung und Arbeitszeiterfassung

In den Dialogen "Dienstplanung" und "Arbeitszeiterfassung" gab es keine uns bekannten Änderungen.


Mitarbeiterportal

Bez. dem Mitarbeiterportal gab es nur geringfügige Änderungen.

Auf dem Abteilungsdienstplan wird der angemeldete Benutzer und der heutige Tag optisch hervorgehoben.

Im Mitarbeiterportal stehen die zwei Berichte "**Journal Zeitwirtschaft**" und "**Dienstleistungsübersicht**" zur Auswahl, die man in der Form ja auch schon von der Dienstplananwendung her kennt. Damit ist eine Vergleichsbasis geschaffen wonach der Benutzer von MyPlan und der Zeitbeauftragte besser mit einander kommunizieren können. Die Berichte werden direkt als PDF erstellt.

Neuer Bericht "Journal Zeitwirtschaft"

Organisation 

Journal Zeitwirtschaft August 2013 - Pfaffenhuber, Michael (62105246-01)

Journal

Erfasste Zeit				Zuordnung			Dienstplaneintrag						
Von	Bis	Dauer	Art	Datum	Dienst	bewAZ	Eintrag	Von	Bis				
01.08	07:30	01.08	11:21	03h51	Arbeit	01.08	F3	11h33	Frühdienst	01.08	07:30	01.08	11:21
						01.08	SJ2	11h33	Spätdienst	01.08	13:00	01.08	21:42
									Pause	01.08	17:00	01.08	18:00
02.08	08:30	02.08	09:21	00h51	K								
02.08	09:21	02.08	10:15	00h54	Arbeit	02.08	F1	7h44	Frühdienst	02.08	08:30	02.08	17:05
						02.08			Fehlzeit	02.08	08:30	02.08	09:21
02.08	10:15	02.08	10:30	00h15	DU	02.08			Fehlzeit	02.08	10:15	02.08	10:30
02.08	10:30	02.08	12:27	01h57	Arbeit								
02.08	12:27	02.08	13:03	00h36	Pause	02.08			Pause	02.08	12:27	02.08	13:03
02.08	13:03	02.08	17:05	04h02	Arbeit								
						03.08	-	0h00	Fehlzeit				
						04.08	-	0h00	Fehlzeit				
05.08	08:16	05.08	17:05	08h49	Arbeit	05.08	F1	8h19	Frühdienst	05.08	08:16	05.08	17:05
						05.08			Pause	05.08	12:00	05.08	12:30
06.08	08:02	06.08	13:27	05h25	Arbeit	06.08	F1	9h13	Frühdienst	06.08	08:02	06.08	18:00
06.08	13:27	06.08	13:53	00h26	Pause	06.08			Pause	06.08	13:27	06.08	14:06
06.08	13:53	06.08	14:18	00h25	Arbeit								
06.08	14:18	06.08	14:24	00h06	Pause	06.08			Pause	06.08	14:18	06.08	14:24
06.08	14:24	06.08	18:29	04h05	Arbeit								
07.08	08:03	07.08	13:32	05h29	Arbeit	07.08	F1	9h12	Frühdienst	07.08	08:03	07.08	18:00
07.08	13:32	07.08	14:02	00h30	Pause	07.08			Pause	07.08	13:32	07.08	14:17
07.08	14:02	07.08	18:06	04h04	Arbeit								
08.08	07:50	08.08	13:44	05h54	Arbeit	08.08	F1	9h02	Frühdienst	08.08	07:50	08.08	17:37
08.08	13:44	08.08	14:17	00h33	Pause	08.08			Pause	08.08	13:44	08.08	14:29
08.08	14:17	08.08	17:37	03h20	Arbeit								
09.08	08:30	09.08	08:57	00h27	K								
09.08	08:57	09.08	12:28	03h31	Arbeit	09.08	F1	8h08	Frühdienst	09.08	08:30	09.08	17:16
						09.08			Fehlzeit	09.08	08:30	09.08	08:57
09.08	12:28	09.08	13:06	00h38	Pause	09.08			Pause	09.08	12:28	09.08	13:06
09.08	13:06	09.08	17:16	04h10	Arbeit								
						10.08	-	0h00	Fehlzeit				
						11.08	-	0h00	Fehlzeit				
12.08	08:41	12.08	12:31	03h50	Arbeit	12.08	F1	7h58	Frühdienst	12.08	08:30	12.08	17:09

18.10.2013 / OC-MyPlan 2212 f

Änderungen mit Version 4.6 SP1 – Stand: 30.10.2013

Neuer Bericht "Dienstleistungsübersicht"

Organisation



Dienstleistungsübersicht August 2013 (Kontenstatus: vorläufig) - Pfaffenhuber, Michael (62105246-01)

Datum	Lohnart	RDP	DP	ABW	IST	Von	Bis	Dauer
Do, 01.08.2013		F1		F3,SJ2	F3,SJ2	01.08. 07:30	01.08. 21:42	11h33
	Früh					01.08. 07:30	01.08. 11:21	3h51
	Spät					01.08. 13:00	01.08. 21:42	8h42
	Pause					01.08. 17:00	01.08. 18:00	1h00
	1DNA Nachtarbeit							0h42
Fr, 02.08.2013		F1			F1	02.08. 08:30	02.08. 17:05	7h44
	Früh					02.08. 08:30	02.08. 17:05	8h35
	Fehlzeit				K	02.08. 08:30	02.08. 09:21	0h51
	Fehlzeit				DU	02.08. 10:15	02.08. 10:30	0h15
	Pause					02.08. 12:27	02.08. 13:03	0h36
Sa, 03.08.2013		-						
So, 04.08.2013		-						
Mo, 05.08.2013		F1			F1	05.08. 08:16	05.08. 17:05	8h19
	Früh					05.08. 08:16	05.08. 17:05	8h49
	Pause					05.08. 12:00	05.08. 12:30	0h30
Di, 06.08.2013		F1			F1	06.08. 08:02	06.08. 18:00	9h13
	Früh					06.08. 08:02	06.08. 18:00	9h58
	Pause					06.08. 13:27	06.08. 14:08	0h39
						06.08. 14:18	06.08. 14:24	0h06
Mi, 07.08.2013		F1			F1	07.08. 08:03	07.08. 18:00	9h12
	Früh					07.08. 08:03	07.08. 18:00	9h57
	Pause					07.08. 13:32	07.08. 14:17	0h45
Do, 08.08.2013		F1			F1	08.08. 07:50	08.08. 17:37	9h02
	Früh					08.08. 07:50	08.08. 17:37	9h47
	Pause					08.08. 13:44	08.08. 14:29	0h45
Fr, 09.08.2013		F1			F1	09.08. 08:30	09.08. 17:16	8h08
	Früh					09.08. 08:30	09.08. 17:16	8h46
	Fehlzeit				K	09.08. 08:30	09.08. 08:57	0h27
	Pause					09.08. 12:28	09.08. 13:08	0h38
Sa, 10.08.2013		-						
So, 11.08.2013		-						
Mo, 12.08.2013		F1			F1	12.08. 08:30	12.08. 17:09	7h58
	Früh					12.08. 08:30	12.08. 17:09	8h39
	Fehlzeit				-	12.08. 08:30	12.08. 08:41	0h11
	Pause					12.08. 12:31	12.08. 13:01	0h30
Di, 13.08.2013		F1			F1	13.08. 08:29	13.08. 17:13	8h14
	Früh					13.08. 08:29	13.08. 17:13	8h44

18.10.2013 / OC:MyPlan 2212

1