

Kurzanleitung zum Buchen von Arbeitszeiten über Softterminal

Vorbemerkung

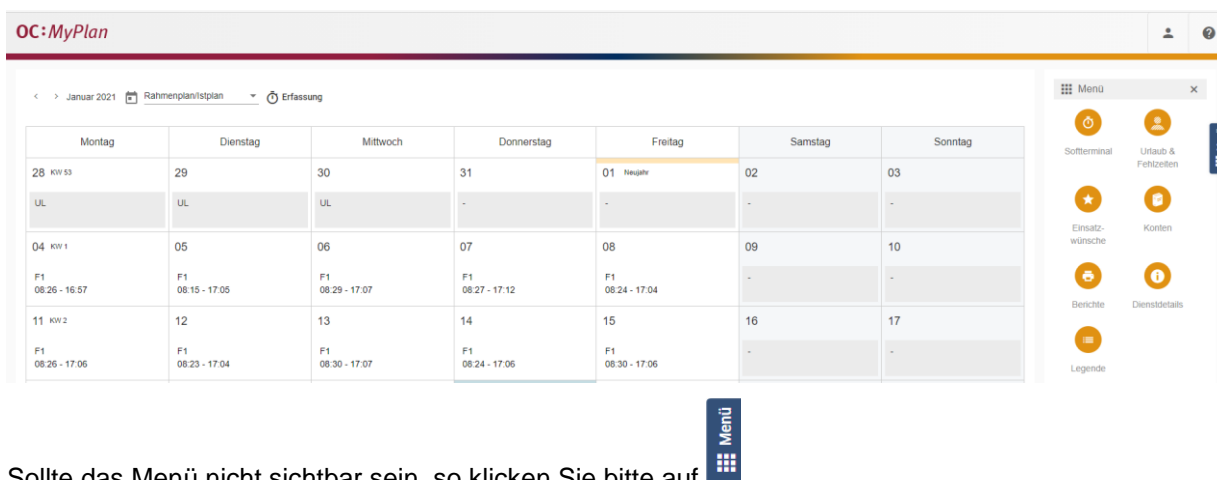
Das Softterminal ist ein virtuelles Terminal, welches Sie - wie die anderen Funktionalitäten von OC:MyPlan - über einen Webbrowser bedienen können. Es ist ideal als Ergänzung oder Ersatz für ein Hardware-Terminal. Das Softterminal ermöglicht Ihnen neben der Erfassung der Arbeitszeit die gleiche Funktionalität wie ein Hardware-Terminal.

Die Buchung an einem Softterminal erfolgt analog zu den Buchungen an einem Hardware-Terminal, d.h. dass Sie an einem Softterminal keine Arbeitszeiten nacherfassen können. Ein Klick auf die Taste Kommen registriert die Zeit und speichert diese als Zeit der gewählten Buchungsart (Kommen, Gehen, Pausenbeginn etc.).

Buchung am Softterminal von MyPlan Smart


MyPlan Smart ist eine neue Version des bisherigen Mitarbeiterportals und zeichnet sich v.a. durch seine intuitive Bedienoberfläche aus.

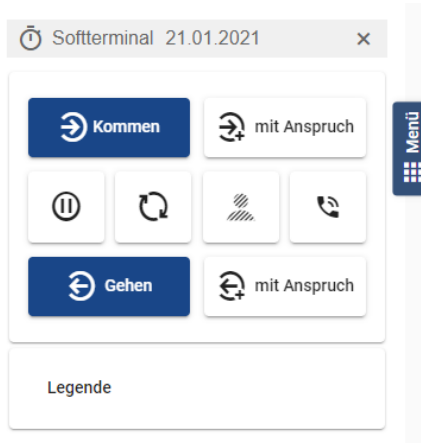
1. Stellen Sie sicher, dass die nachfolgenden Aktionen innerhalb des Computer-Netzwerkes des UKS erfolgen. Sofern Sie sich nicht innerhalb des UKS befinden, müssen Sie sich zunächst über Citrix Netscaler am Netzwerk des UKS anmelden.
2. Öffnen Sie die folgende URL in Microsoft Edge¹ (Web-Browser)
 - a. Tipp: Speichern Sie die Adresse als Lesezeichen
3. Melden Sie sich mit den Ihnen bekannten Zugangsdaten zur Dienstplanung OC:Planner (fka Sieda) bzw. zum Mitarbeiterportal an.
4. Es öffnet sich die Dienstplansicht. Auf der rechten Seite befindet sich ein Menü über das Sie verschiedene Aktionen auslösen können.







Sollte das Menü nicht sichtbar sein, so klicken Sie bitte auf 

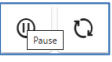
¹ Microsoft Edge ist ein Webbrowser des Softwareherstellers Microsoft. Er wurde am 29. Juli 2015 mit Windows 10 veröffentlicht und hat dort den Internet Explorer als Standardbrowser ersetzt.

5. Klicken Sie in dem angezeigten Menü auf Softterminal 
Das Softwareterminal öffnet sich.



6. Drücken Sie die entsprechende Taste

- a. Morgens zu Arbeitsbeginn wird dies in aller Regel  sein.
- b. Wenn Sie im Laufe des Tages eine Pause buchen möchten, so öffnen Sie das Softterminal (vgl. Schritt 1 – 5) und drücken die Taste 
- c. Wenn Ihre Pause beendet ist, öffnen Sie das Softterminal und klicken auf 
- d. Am Ende des Arbeitstages öffnen Sie das Softterminal und drücken 
- e. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was die einzelnen Tasten bedeuten können Sie mit der Maus über

eine Taste fahren  oder öffnen die Legende durch Klick auf den gleichnamigen Schalter im Softterminal

